



**Autor** Basis O-Gruppe 2009  
Überarbeitung GL 2020  
Überarbeitung GL 2024  
**Version** 3  
**Datum** 06.11.24

# Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| <b>Leitbild</b> .....   | 6  |
| <b>Gesamtkonzept</b> .....  | 7  |
| <b>1 Der Verein Kinderhuus Gampiross</b> .....                      | 7  |
| <b>1.1 Sinn und Zweck der Einrichtung</b> .....                     | 7  |
| <b>1.2 Trägerschaft Kinderhuus Gampiross</b> .....                  | 7  |
| <b>1.3 Vereinsmitgliederschaft</b> .....                            | 8  |
| <b>1.4 Angebot, Plätze, Struktur</b> .....                          | 8  |
| <b>1.5 Aufnahmekriterien, Anmeldung</b> .....                       | 9  |
| <b>1.6 Belegung</b> .....   | 9  |
| <b>1.7 Kinder und Eltern in schwierigen Lebenssituationen</b> ..... | 10 |
| <b>1.8 Öffnungszeiten</b> .....                                     | 10 |
| <b>1.9 Finanzierung</b> .....                                       | 10 |
| <b>1.10 Versicherungen</b> .....                                    | 11 |
| <b>1.11 Bewilligung</b> .....                                       | 11 |
| <b>Betriebskonzept</b> .....  | 12 |
| <b>2 Sicherheit</b> .....   | 12 |
| <b>2.1 Aussenbereich</b> .....                                      | 12 |
| <b>2.2 Innenräume</b> .....   | 12 |
| <b>2.3 Brandschutz</b> .....  | 12 |
| 2.3.1 Allgemeine Vorsichtsmassnahmen .....                          | 12 |
| 2.3.2 Brandschutzmassnahmen .....                                   | 13 |
| <b>2.4 Unfall und Krankheit</b> .....                               | 13 |
| <b>2.5 Hygiene</b> .....  | 13 |
| 2.5.1 Pflege.....   | 13 |
| 2.5.2 Räume .....   | 13 |
| 2.5.3 Sanitäre Anlagen .....  | 14 |
| 2.5.4 Küche.....  | 14 |
| <b>2.6 Sonderprivatauszug für Mitarbeitende</b> .....               | 14 |
| <b>2.7 Verhaltenskodex</b> .....                                    | 14 |
| 2.7.1 Der Verhaltenskodex und der Umgang damit.....                 | 14 |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 2.7.2      | Kontrolle und Umsetzung des Verhaltenskodex .....                    | 14        |
| 2.7.3      | Intervention bei Verdacht auf Grenzverletzung.....                   | 15        |
| 2.7.4      | Verhaltensregeln bei der Arbeit .....                                | 15        |
| 2.7.5      | Einzelbetreuung .....  | 15        |
| 2.7.6      | „Doktor“- Spiele .....   | 15        |
| 2.7.7      | Schlafen .....   | 15        |
| 2.7.8      | Sprache.....   | 15        |
| 2.7.9      | Geschlechterrollen .....   | 16        |
| 2.7.10     | Aufklärung.....  | 16        |
| 2.7.11     | Medikamente .....  | 16        |
| 2.7.12     | Bild- und Filmmaterial .....   | 16        |
| 2.7.13     | Datenschutz.....   | 16        |
| <b>3</b>   | <b>Raumangebot und Ausstattung .....</b>                             | <b>16</b> |
| <b>3.1</b> | <b>Innenräume und Grundriss .....</b>                                | <b>17</b> |
| <b>3.2</b> | <b>Aussenraum und Situationsplan.....</b>                            | <b>18</b> |
| <b>4</b>   | <b>Betriebliche Prozesse und Abläufe.....</b>                        | <b>19</b> |
| <b>4.1</b> | <b>Administrative Abläufe .....</b>                                  | <b>19</b> |
| 4.1.1      | Anmeldung und Belegung .....   | 19        |
| 4.1.2      | Betreuungsvereinbarung.....  | 19        |
| 4.1.3      | Abläufe bei Krisen und Interventionen .....                          | 19        |
| <b>5</b>   | <b>Betriebsorganisation, Funktionen und Aufgaben .....</b>           | <b>20</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Organigramm.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>5.2</b> | <b>Funktionsbeschreibungen .....</b>                                 | <b>20</b> |
| 5.2.1      | Mitgliederversammlung .....  | 20        |
| 5.2.2      | Vorstand .....   | 20        |
| 5.2.3      | Elternarbeit .....   | 20        |
| 5.2.4      | Geschäftsleitung und Administration.....                             | 21        |
| 5.2.5      | Finanzstelle.....  | 21        |
| 5.2.6      | Pädagogische Bereichsleitung, Fachpersonal und Qualifikationen ..... | 21        |
| 5.2.7      | Mitarbeitende Betreuung und Zivildienstmitarbeiter .....             | 21        |
| 5.2.8      | Praktikanten und Praktikantinnen .....                               | 22        |
| 5.2.9      | Regelung Stellvertretungen und Springereinsätze .....                | 22        |
| 5.2.10     | Anstellung.....  | 22        |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 5.3  | Mitarbeitergespräche, Personalentwicklung und Weiterbildung .....            | 22 |
| 6    | Kommunikation und Kooperation .....  | 23 |
| 6.1  | Kooperation nach innen .....   | 23 |
| 6.2  | Kommunikation und Austausch im Team .....                                    | 23 |
| 6.3  | Zusammenarbeit mit den Eltern .....  | 24 |
| 6.4  | Zusammenarbeit mit externen Stellen .....                                    | 24 |
| 6.5  | Anlässe für die Öffentlichkeit und das unmittelbare Umfeld .....             | 24 |
| 7    | Separate Merkblätter und Arbeitsinstrumente .....                            | 25 |
|      | <b>Pädagogische Angebote</b> .....   | 26 |
| 8    | Privater Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren .....         | 26 |
| 8.1  | Bildungs- und Erziehungsauftrag .....  | 26 |
| 8.2  | Personal .....   | 26 |
| 8.3  | Bewegter Kindergarten .....  | 26 |
| 8.4  | Gestalten .....  | 26 |
| 8.5  | Sprachentwicklung .....  | 27 |
| 8.6  | Znüni und Ernährung im Kindergarten .....                                    | 27 |
| 8.7  | Wald- und Naturpädagogik .....   | 27 |
| 8.8  | Wochenstruktur .....   | 28 |
| 8.9  | Präsenz im Kindergarten .....  | 28 |
| 9    | Betreute Einstiegsstufe im Kindergarten ab 3 Jahren mit Tagesbetreuung ..... | 28 |
| 9.1  | Eintrittsalter .....   | 28 |
| 9.2  | Bezugspersonenarbeit .....   | 29 |
| 9.3  | Förderung .....  | 29 |
| 9.4  | Sprachentwicklung .....  | 29 |
| 9.5  | Freies Spielen .....   | 29 |
| 9.6  | Rückzugsmöglichkeit .....  | 30 |
| 9.7  | Sauberkeitserziehung .....   | 30 |
| 9.8  | Eingewöhnung .....   | 30 |
| 10   | Familienergänzende Tagesstruktur .....                                       | 30 |
| 10.1 | Eingewöhnung .....   | 30 |
| 10.2 | Patenschaft .....  | 31 |
| 10.3 | Kindermitwirkung .....   | 31 |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 10.4   | Schulkinder und Hausaufgabenbetreuung.....                       | 31        |
| 10.5   | Ernährung und Zvieri.....  | 31        |
| 10.6   | Aktivitäten.....   | 31        |
| 10.7   | Wochenstruktur.....  | 32        |
| 11     | Ferienangebot in den Schulferien .....                           | 32        |
| 11.1   | Programmgestaltung.....  | 33        |
| 11.2   | Ernährung und Mahlzeiten.....                                    | 33        |
| 11.3   | Personal.....  | 33        |
| 11.4   | Administration.....  | 33        |
|        | <b>Pädagogisches Konzept.....</b>                                | <b>34</b> |
| 12     | Ein Tag im Gampi - alles unter einem Dach .....                  | 34        |
| 13     | Räume.....   | 35        |
| 14     | Personal und Qualifikation .....                                 | 35        |
| 15     | Qualitätssicherung .....   | 35        |
| 16     | Bildungs- und Betreuungsphilosophie .....                        | 36        |
| 16.1   | Unser Bild vom Kind.....   | 36        |
| 17     | Pädagogischen Grundsätze und Inhalte .....                       | 36        |
| 17.1   | Entwicklungsziele.....   | 37        |
| 17.1.1 | Welche Wege führen zu diesem Ziel? .....                         | 38        |
| 17.2   | Geschlechterbewusster Umgang.....                                | 38        |
| 17.3   | Spielen.....   | 39        |
| 17.4   | Schlaf- und Ruhebedürfnis .....                                  | 39        |
| 17.5   | Bewegung.....  | 39        |
| 17.6   | Gesundheit und Wohlfühlen .....                                  | 39        |
| 17.7   | Mitwirkung .....   | 39        |
| 17.8   | Sprache und Gesprächskultur.....                                 | 40        |
| 17.9   | Kinder mit besonderen Bedürfnissen .....                         | 40        |
| 18     | Gestaltung der Sozialen Beziehungen .....                        | 40        |
| 18.1   | Interaktionen der Mitarbeiter mit Kindern und untereinander..... | 41        |
| 18.2   | Kooperation mit der Elternschaft .....                           | 41        |
| 19     | Ernährung, Tisch- und Esskultur.....                             | 41        |
| 19.1   | Gestaltung der Essensituation.....                               | 41        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>19.2 Ernährung und Mahlzeiten.....</b>  | <b>42</b> |
| <b>20 Anhang für detaillierte Förderkonzepte.....</b>                                    | <b>43</b> |
| <b>20.1 Sprachentwicklung und obligatorische Förderung Deutsch als Zweitsprache.....</b> | <b>43</b> |
| 20.1.1 Einleitung.....   | 43        |
| 20.1.2 Zuständigkeit.....  | 43        |
| 20.1.3 Grundlagen zur Förderung in Deutsch vor der Einschulung.....                      | 43        |
| 20.1.4 Dokumentation .....   | 44        |
| 20.1.5 Grundsätze und Umsetzung der frühen Deutschförderung.....                         | 44        |
| <b>20.2 Betreuung von Kindern mit besonderem Betreuungsbedarf.....</b>                   | <b>46</b> |
| 20.2.1 Integrative Grundhaltung.....   | 46        |
| 20.2.2 Geteilte Haltung: Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung, Qualität .....            | 46        |
| 20.2.3 Integrative Handlungsprinzipien: Bedarfsgerechte Betreuung .....                  | 46        |
| 20.2.4 Organisation und Gestaltung der integrativen Betreuung.....                       | 47        |
| 20.2.5 Zusammenarbeit: Integration relevanter Bezugs- und Fachpersonen.....              | 47        |





## UNSER LEITBILD

Wir sind ein familienergänzender, bunter Lebensraum für Kinder im Auftrag von Eltern.

Im Kinderhaus Gampiross wird: gematscht, die Natur erlebt, ausprobiert, gelacht, gewerkelt, mitgestaltet, angenommen, Feuer gemacht, frei gespielt, frisch gekocht, geholfen, ausgetauscht, gesungen, entspannt und bewegt.

Wir gestalten unser Miteinander mit

- ★ **Achtsamkeit**  
sind offen, einführend, authentisch, gelassen, rücksichtsvoll, nicht wertend und zugewandt
- ★ **Wertschätzung**  
sind respektvoll, tolerant, freundlich und ehrlich
- ★ **Verlässlichkeit**  
sind fair, zuverlässig, verfügbar, stabil, standhaft, geduldig, hilfsbereit und loyal
- ★ **Verantwortung**  
sind flexibel, engagiert, couragiert, belastbar, eigenverantwortlich und verantwortungsvoll

Wir schaffen das zusammen, indem wir

- ★ gemeinsam mit den Kindern und Eltern unseren Lebensraum gestalten
- ★ das freie Spiel zulassen und die Kinder in ihrer Entwicklung begleiten
- ★ Inhalte ganzheitlich übermitteln
- ★ uns jeden Tag bei jedem Wetter draussen bewegen
- ★ die Natur entdecken, erforschen und schützen
- ★ mit Freude den Wald erleben und schätzen
- ★ für vielseitige Bewegungserfahrung sorgen
- ★ täglich frisch, saisonal und biologisch kochen
- ★ eine ausgewogene Ernährung in einer gemütlichen Atmosphäre pflegen
- ★ individuelle Bedürfnisse wahrnehmen
- ★ situationsorientiert handeln
- ★ Freiraum für fantasievolles Erleben bieten
- ★ über Gefühle und Bedürfnisse sprechen
- ★ mit Interesse den Kindern, Eltern und Umwelt offen begegnen
- ★ die Kinder in ihrer Selbständigkeit fördern und unterstützen
- ★ den Kindern Sicherheit und Geborgenheit vermitteln
- ★ mit den Eltern zusammenarbeiten
- ★ mit den Kindern und Eltern gemeinsam Feste im Jahreslauf feiern und Traditionen pflegen



# Gesamtkonzept

---

## 1 Der Verein Kinderhuus Gampiross

---

Das vorliegende Gesamtkonzept richtet sich an Eltern und Mitarbeitende des Kinderhuus Gampiross, an das Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt sowie an interessierte Einzelpersonen, Institutionen, Firmen und Stiftungen. Es soll Transparenz und Klarheit für unseren Alltag und unsere Arbeit im Kinderhuus Gampiross schaffen und orientiert sich an den im Leitbild definierten Grundsätzen.

### 1.1 Sinn und Zweck der Einrichtung

---

Die Familie als Lebensform und das gesellschaftliche Umfeld hat sich im Verlauf der letzten Jahrzehnte gewandelt. Heirat und Geburt der Kinder werden in spätere Lebensabschnitte verschoben, Familien werden immer kleiner, eine bedeutende Zahl der Kinder lebt entweder bei geschiedenen Elternteilen, in Ein-Eltern-Haushalten oder in Fortsetzungsfamilien. Die Familienwerte werden unverändert hochgehalten, aber die Institution Familie befindet sich im Wandel. Im Weiteren wünschen sich wegen des zunehmenden Leistungsdrucks in unserer Gesellschaft und unserem Schulsystem, viele Eltern einen sanften Schuleinstieg ihrer Kinder im Kindergarten mit viel Bewegung und Freispiel in ansprechenden Räumlichkeiten und Draussen. Hier bieten wir eine private alternative Möglichkeit für den Eintritt in das Bildungssystem mit Anschluss an die staatliche Schule.

Beruf und Familie zu vereinbaren, gestaltet sich immer noch schwierig, ist aber dringend notwendig, um die Geschlechtergleichstellung und Chancengerechtigkeit zu fördern und die heutigen Lebensformen zu unterstützen. Dabei steht für die Eltern das Wohl des Kindes an erster Stelle. Wegen dem sich verändernden Umfeld sind familienergänzende Kinderbetreuungsplätze gesucht. Von familienergänzender Kinderbetreuung können viele Bereiche profitieren: Die Kinder, die Mütter und die Väter, die Geschlechtergleichstellung, die Chancengerechtigkeit, die Gesellschaft, die Wirtschaft und die soziale Sicherheit der Bürger:innen. Dabei soll an dieser Stelle auch auf den volkswirtschaftlichen Nutzen solcher Institutionen hingewiesen werden. Arbeitsplätze werden geschaffen, dem Fachkräftemangel entgegengewirkt und dadurch, dass beide Elternteile dank des Betreuungsangebots einem Erwerb nachgehen, fließt dem Staat ein höherer Steuerertrag zu. Die familienergänzende Betreuung bietet in mancherlei Hinsicht auch echte Chancen für die Kinder. Sie fördert die Integration und die soziale Verankerung. Sie ermöglicht auch präventive Massnahmen oder allenfalls eine Früherkennung bei auffälligen Kindern. Die Inanspruchnahme von familienergänzender Betreuung darf also nicht als notwendiges Übel im Zusammenhang mit einer freiwilligen oder wirtschaftlich erforderlichen Berufstätigkeit von Müttern und Vätern angesehen werden. Die Familienergänzende, ausserschulische Betreuung soll als eine Verbundaufgabe von Eltern, Staat und Wirtschaft verstanden werden.

### 1.2 Trägerschaft Kinderhuus Gampiross

---

Das Kinderhuus Gampiross ist eine private, neutrale Non-Profit-Organisation zur ausserfamiliären professionellen Kinderbetreuung und Bildung in der Stadt Basel und politisch und konfessionell unabhängig. Die beiden privaten, von Eltern gegründeten Betreuungseinrichtungen Gampiross und Kinderhuus wurden 1971 von Eltern gegründet und schlossen sich im Jahr 2003 zum Kinderhuus Gampiross mit Standort am Nonnenweg 32 zusammen. Das Kinderhuus Gampiross ist rechtlich als gemeinnütziger Verein

organisiert und wird nach kaufmännischen Grundsätzen steuerbefreit geführt. Unser Angebot umfasst folgende Bereiche:

1. **Tagesbetreuung für Vorschulkinder ab 3 Jahren.** Die Vorschulkinder werden in den Kindergartenbetrieb integriert und in die familienergänzende Tagesstruktur (Mittagstisch und Nachmittag).
2. **Privater obligatorischer Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren** bis zum Primarschuleintritt mit 6 Jahren.
3. **Familien- und schulergänzende vereinsinterne Tagesstruktur** (Mittagstisch und Nachmittag) für **Kinder aus dem privaten Kindergarten** im Kindergartenalter
4. **Schulexterne, familienergänzende Tagesstruktur** für **Volksschulkinder** ab Kindergartenalter bis zehn Jahre (4. Klasse) **mit Hausaufgabenbetreuung**
5. **Ferienbetreuung**

Unseren **privaten Kindergarten** verstehen wir als Ergänzung zum staatlichen Kindergarten. Dies in Bezug auf das frühere Eintrittsalter mit 3 Jahren, die längeren Öffnungszeiten, das pädagogische Konzept und damit verbunden die Waldpädagogik sowie die in-house Betreuungsmöglichkeit in der schul- und familienergänzenden vereinsinternen Tagesstruktur. Wir achten darauf, die Kompatibilität zwischen dem Kindergarten im Kinderhuus Gampiross und den öffentlichen Schulen zu gewährleisten. Für den Privaten Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren inklusive Tagesbetreuung gelten die im Rahmen der Bewilligung verbindlich gemachten Gesetze und Verordnungen. Die **schulexterne, familienergänzende Tagesstruktur** für Volksschulkinder basiert auf einer Leistungsvereinbarung mit dem Kanton Basel-Stadt und die Ferienbetreuung ist ebenso ein schul- und familienergänzendes Angebot in Zusammenarbeit mit dem Erziehungsdepartement Basel-Stadt. Für das Angebot gelten die gesetzlichen Bestimmungen und Richtlinien

Unsere familiäre Betriebsorganisation bietet Eltern und Familien einen guten Kontakt mit den Betreuungspersonen Ihrer Kinder und anderen Eltern. Alle Betreuungsangebote finden Sie unter einem Dach.

### 1.3 Vereinsmitgliedschaft

---

Die Eltern treten mit Eintritt ihrer Kinder dem Verein „Kinderhuus Gampiross“ bei. Mit dem Eintritt wird dem Verein ein Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsauftrag erteilt. Der Verein übernimmt den Auftrag und erfüllt diesen nach bestem Fachwissen und Gewissen in Zusammenarbeit mit den Eltern, basierend auf dem Gesamtkonzept des Kinderhuus Gampiross und den gesetzlichen Bestimmungen. Die jährliche Generalversammlung wählt (oder bestätigt) einen Vereinsvorstand. Dieser ist für die strategische Ausrichtung des Vereins zuständig und übernimmt je nach Bedarf Aufgaben. Gemeinsam mit der Geschäftsleitung, welche den laufenden operativen und administrativen Betrieb führt, wird die Geschäftsführung gebildet. Ansprechperson bei Fragen oder Unklarheiten, was den Verein betrifft, ist das Präsidium oder die Geschäftsleitung. Leitbild, Statuten, pädagogische Konzepte, Tarife und Bedingungen usw. sind öffentlich publiziert. Alle Informationen stehen im Internet für alle Interessensgruppen zur Verfügung. [www.kinderhuus-gampiross.ch](http://www.kinderhuus-gampiross.ch). Mit der Mitgliedschaft verpflichten sich die Eltern, sich aktiv in irgendeiner Form an der Organisation durch ehrenamtliche Elternarbeit zu beteiligen.

### 1.4 Angebot, Plätze, Struktur

---

Die Betriebsstrukturen und Organisation bieten Familien einen intensiven Kontakt mit den Betreuungspersonen der Kinder und anderen Eltern. Die Kinder werden in altersdurchmischten Gruppen ab 3 bis 10 Jahren betreut. Die Einheiten sind in der Tagesstruktur als Module ausgewiesen.

|          |   |
|----------|---|
| Angebot: | <a href="#">Privater Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren (Morgengruppe)</a> |
| Plätze:  | 15 bis 18   |
| Alter:   | 3 bis 6 Jahre   |
| Angebot: | <a href="#">Mittagstisch-Modul (Tagesstruktur/Tagesbetreuung)</a>                             |
| Plätze:  | 40 Plätze davon bis 32 Volksschulplätze   |
| Alter:   | 3 bis 10 Jahre  |
| Angebot: | <a href="#">Hausaufgabenbetreuung</a>   |
| Plätze:  | nach Bedarf   |
| Alter:   | 1. bis 4. Primarschulklasse   |
| Angebot: | <a href="#">Nachmittagsmodul I (Tagesstruktur u. Tagesbetreuung: Nachmittagsgruppe)</a>       |
| Plätze:  | 30 Plätze davon bis 24 Volksschulplätze   |
| Alter:   | 3 bis 10 Jahre  |
| Angebot: | <a href="#">Ferienbetreuung / Tagesferien</a>   |
| Plätze:  | nach Anmeldung: Min. 8, max. bis 30 Plätze  |
| Alter:   | 4 (für Mitglieder ab 3) bis 10 Jahre  |

## 1.5 Aufnahmekriterien, Anmeldung

---

In unserem Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren und unserer familienergänzenden Tagesstruktur werden Kinder zwischen 3 und 10 Jahren aufgenommen, unabhängig ihrer Konfession, Religion, Nationalität oder sozialen Schicht. Über die Aufnahme von Kindern mit speziellen Bedürfnissen (verstärkter Betreuungsbedarf) im privaten Kindergarten entscheidet aufgrund der Ressourcenverteilung die Geschäftsleitung in Zusammenarbeit mit den Bereichsleitungen und in Absprache mit dem Vorstand. Wir führen eine Warteliste. Die Geschäftsleitung nimmt Anmeldungen entgegen und erstellt die Elternvereinbarung respektive für die familienergänzende Tagesstruktur die Platzbestätigung basierend auf der Belegungs- und Personaleinsatzplanung. Dabei wird bei der Auswahl der Kinder auf die Altersdurchmischung und auf das Geschlechterverhältnis der Kindergruppe im Rahmen der Möglichkeiten Rücksicht genommen. Die Tarife und Bedingungen sind auf einem separaten Tarifblatt zusammengefasst und öffentlich online publiziert: [www.kinderhuus-gampiross.ch](http://www.kinderhuus-gampiross.ch). Ein angemeldetes Kind ist ein anwesendes Kind und der Besuch des Kinderhuus Gampiross findet regelmässig statt. Mit dem Eintritt in den Verein Kinderhuus Gampiross erklären sich die Eltern bereit, die pädagogischen und organisatorischen Grundsätze des Kinderhuus Gampiross zu unterstützen und für einen beidseitig wohlwollenden Ablauf besorgt zu sein.

## 1.6 Belegung

---

- Der obligatorische Kindergarten ist jeweils am Morgen von 8 bis 12 Uhr zu besuchen und am Waldpädagogischen Unterrichtstag bis 14.00 Uhr.
- Wir betreuen Kinder in der familienergänzenden Tagesstruktur ab Kindergartenalter bis und mit 4. Primarschulklasse. Die Mindestbelegung beträgt in der Regel 4 Module. Ein Modul umfasst 2 Stunden Betreuung. Der Mittwochnachmittag ist als geschlossenes Angebot (Modul I und II) buchbar.
- Wir betreuen Kinder im Vorschulalter ab 3 Jahren bis und mit Kindergartenantritt. Die Mindestbelegung beträgt 30% und für einen einkommensabhängigen reduzierten Beitrag 40%. Die Vorschulkinder werden im Kindergarten und der Tagesstruktur integriert.

## 1.7 Kinder und Eltern in schwierigen Lebenssituationen

Das Familiengefüge kann ins Kippen kommen, wenn soziale Netzwerke ausfallen, Eltern mit der Aufgabe der Versorgung und Erziehung ihrer Kinder überfordert sind oder andere schwierige Lebenssituationen hinzukommen – etwa ein fehlender Partner oder Krankheiten. Im Rahmen unserer Möglichkeiten unterstützen wir unsere Mitglieder in schwierigen Lebenslagen. Kinder können nach Absprache auch zusätzlich zu der vereinbarten Belegung durch uns betreut werden.

## 1.8 Öffnungszeiten

Die gemieteten Räumlichkeiten am Nonnenweg 32 werden jeweils am Morgen, Mittagstisch und am Nachmittag genutzt. Die langen Öffnungszeiten von rund elf Stunden (Morgengruppe von 07.30 bis 12.30, Nachmittagsgruppe von 13.15 - 18.15 Uhr, Mittagstisch von 12.00 – 14.00) und die ganztägige Ferienbetreuung ermöglichen Eltern die Berufstätigkeit.

### Öffnungszeiten

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 7.30 Uhr – 12.30 Uhr         | <b>Morgengruppe</b> (priv. Kindergarten mit Betreuung ab 3 Jahren) |
| 07.30 Uhr - 08.30 Uhr        | Einlaufzeit  |
| 12.00 Uhr - 12.30 Uhr        | Auslaufzeit (Montag Waldtag: um 14.00 Uhr)                         |
| 12.00 Uhr - 14.00 Uhr        | <b>Mittagstisch</b> (Tagesstruktur und Vorschulkinder)             |
| 12.00 Uhr - ca. 12.45 Uhr    | Einlaufzeit  |
| 13.30 Uhr - 14.00 Uhr        | Auslaufzeit  |
| 13.15 Uhr - 18.15 Uhr        | <b>Nachmittagsgruppe</b> (Tagesstruktur und Vorschulkinder)        |
| 13.30 Uhr - 14.00 Uhr        | Einlaufzeit  |
| 16.00 Uhr - 16.45 Uhr        | Einlaufen Kindergärtner/Schüler                                    |
| 16.00                        | Ende/Auslaufen Nachmittag I  |
| 17.30 Uhr - <b>18.15 Uhr</b> | Auslaufzeit Nachmittag II - <b>Betriebsschluss!</b>                |

|   | Einlaufen                  | Auslaufen<br>Abhol-/Gehzeiten |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Waldkindergarten Montag:</b>                 | 07.30 bis <b>08.30 Uhr</b> | um <b>14.00 Uhr</b>           |
| <b>Kindergarten Dienstag bis Freitag:</b>       | 07.30 bis <b>08.30 Uhr</b> | 12.00 bis <b>12.30 Uhr</b>    |
| <b>Mittagstisch-Modul:</b>                      | je nach Schulstandort      | 13.30 bis <b>14.00 Uhr</b>    |
| <b>Nachmittag Modul I</b> (14.00 bis 16.00 h):  | 13.30 bis <b>14.00 Uhr</b> | um <b>16.00 Uhr</b>           |
| <b>Nachmittag Modul II</b> (16.00 bis 18.15 h): | je nach Schulstandort      | 17.30 bis <b>18.15 Uhr</b>    |

## 1.9 Finanzierung

Die Trägerschaft des Kinderhuus Gampiross gewährleistet innerhalb ihrer finanziellen Mittel die erforderlichen Ressourcen für dessen Betrieb. Der Verein finanziert sich hauptsächlich durch Elternbeiträge und kantonale Zuschüsse. Wir nehmen Spenden von Stiftungen, Unternehmungen und privaten Personen entgegen.

Die einkommensabhängigen Elternbeiträge für Vorschulkinder gelten ab einer Mindestbelegung von 40%. Beitragsreduktionen werden vom Verein getragen, insofern es die finanziellen Mittel möglich machen.

Kinder im privaten Kindergarten erhalten keine kantonalen Fördermittel, auch nicht für die Betreuung in der familienergänzenden Tagesstruktur. Die Hauptverantwortung für die Finanzierung dieser Angebote liegt bei den Eltern. Gemäss dem Prinzip der Solidarität richten sich die Elternbeiträge nach dem Einkommen der Erziehungsberechtigten und dienen ausschliesslich der Deckung der Betriebskosten.

Die Beiträge für die familienergänzende Tagesstruktur entsprechen den kantonalen Richtlinien. Der Kanton unterstützt das Angebot mit Subventionen für Kinder der öffentlichen Schulen. Der Verein erhebt für alle Angebote eine Pauschale für Reinigung und Nebenkosten, einen Beitrag für Materialien sowie einen Mitgliedsbeitrag.

## 1.10 Versicherungen

---

Das Gampiross ist im Rahmen seiner Betriebstätigkeit versichert. Die Versicherungsdeckung umfasst die Bereiche Personen - Mitarbeiter und Kinder des Gampiross sowie auswärtige Personen - und Sachen - betriebliche und ausserbetriebliche Objekte. Bei den Personenversicherungen handelt es sich im Wesentlichen um die obligatorischen Vorsorgeversicherungen, wie Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (AHV/IV), Erwerbsersatzordnung (EO), Arbeitslosenversicherung (ALV), berufliche Vorsorge (BVG), Berufsunfall (BU) und Nichtberufsunfall (NBU) sowie Krankenversicherung / Krankentaggeldversicherung. Bei den Betriebsversicherungen unterhält das Gampiross im Wesentlichen eine Betriebshaftpflicht- und eine Sachversicherung. Weiter verfügen wir über eine betriebliche Rechtsschutzversicherung sowie einer Organhaftpflichtversicherung.

## 1.11 Bewilligung

---

Die Bewilligungen und aktuellen Leistungsverträge zur Führung der Angebote werden durch das Erziehungsdepartement Basel-Stadt ausgestellt, beaufsichtigt und erneuert. Wir arbeiten mit verschiedenen Fachstellen zusammen. Die Kooperation basiert auf dem kantonalen Tagesbetreuungsgesetz und Schulgesetz sowie den kantonalen Richtlinien und Verordnungen zur Führung einer Betreuungsinstitution und einer Tagesstruktur. Zweck, Aufgaben und Ziele des Kinderhuus Gampiross sind in den Vereinsstatuten geregelt.

- Die Bewilligung zur Führung der Privatschule Kinderhuus Gampiross erhalten wir von der Volksschule Basel-Stadt.
- Die Bewilligung zur Führung der Tagesbetreuung für Vorschulkinder von 3 bis 4 Jahren im altersdurchmischten Kindergarten und in der familienergänzenden Tagesstruktur erhalten wir von der Fachstelle Tagesbetreuung Basel-Stadt.
- Die Bewilligung zur Führung unserer schulexternen Tagesstruktur und Ferienbetreuung (Tagesferien) für schulpflichtige Kinder erhalten wir von der Fachstelle Tagesstruktur Basel.



# Betriebskonzept

---

## 2 Sicherheit

---

Unser Sicherheitskonzept umfasst Vorkehrungen zum Gesundheitsschutz, zur Unfallverhütung, zum Vorgehen bei kleinen Unfällen, Krankheiten und Notfällen (Brand, Unfall, Evakuierung), sowie Sicherheitsbedingungen bei der Mitarbeiteranstellung. Neue Mitarbeitende werden separat eingewiesen. Das Personal wird regelmässig instruiert und kennt die Notfallprozeduren. Das Personal besuchen Erste-Hilfe- und Löschkurse. Evakuierungen werden jährlich geübt. Mitarbeitende sind sich ihrer Aufsichtspflicht bewusst. Das Konzept behandelt Präventivmassnahmen, medizinische Versorgung und Brandverfahren detailliert. Der Betrieb legt grossen Wert auf die Sicherheit von Kindern und Erwachsenen. Absolute Sicherheit ist jedoch nicht möglich. Ab einem gewissen Punkt sind Sicherheitsmassnahmen nicht mehr mit den Entwicklungsbedürfnissen der Kinder vereinbar. Kinder wollen ausprobieren und Herausforderungen meistern. Ihre Entwicklung hängt von einem breiten Spektrum an Erfahrungen ab. Das Bewusstsein dieser Aspekte im Alltag trägt wesentlich zur Prävention bei. Wir führen den Ordner "Sicherheit in der Betreuungsinstitution" gewissenhaft zur Qualitätssicherung und Dokumentation. Er ist für alle Mitarbeitenden jederzeit zugänglich. Notfalltelefonnummern, inklusive der Eltern, sind gut sichtbar beim Telefon angebracht.

### 2.1 Aussenbereich

---

Unsere Spielgeräte werden regelmässig von den Mitarbeitern auf ihren Zustand und Sicherheit überprüft und entsprechen den BFU-Normen. Jüngere Kinder werden im Garten von einem Betreuer\*in beaufsichtigt (Betreuungsschlüssel gem. kantonaler Vorgabe), ältere Kinder können im Rahmen der abgemachten Regeln allein spielen und sich auf dem Gelände frei bewegen.

### 2.2 Innenräume

---

Alle Räume werden regelmässig auf ihre Sicherheit und ihre Gefahrenquellen überprüft. Dadurch wird sichergestellt, dass die Mitarbeiter\*innen über allfällige Gefahrenbereiche informiert sind und alle Vorsichtsmassnahmen zur Unfallverhütung treffen.

### 2.3 Brandschutz

---

#### 2.3.1 Allgemeine Vorsichtsmassnahmen

- Das Kinderhuus Gampiross Areal ist Nichtraucherzone.
- Kerzen werden nie unbeaufsichtigt brennen gelassen und immer mit einem nichtbrennbaren Untersatz versehen.
- Kinder dürfen kein Feuerzeug und keine Streichhölzer mit sich herumtragen.
- Beim Schliessen des Kinderhuus Gampiross wird ein Kontrollgang in der Küche (Herd, Elektrogeräte) und allen anderen Räumen durchgeführt.
- Fluchtwege werden stets freigehalten und nicht durch grössere Spielsachen oder andere Gegenstände zugesperrt.
- Die Mitarbeiter müssen zu jeder Zeit wissen, wie viele Kinder anwesend sind, um bei einem Brandfall Auskunft geben zu können. Sammelort bei einem Brand ist auf dem Vorplatz bei der Missions-Turnhalle.

### **2.3.2 Brandschutzmassnahmen**

- Im Haus sind drei Löschgeräte vorhanden: eines in der Küche, eines im Malatelier zusammen mit der Brandlöschdecke und eines im Garderobenbereich. Diese Standorte der Geräte wurden von der Firma PRIMUS AG empfohlen. Die Löschgeräte werden regelmässig überprüft.
- Im Garderobenbereich hängt ein Fluchtplan. Alle Teammitglieder wissen Bescheid über die Standorte und die Bedienung der Geräte.
- Neue Teammitglieder (inkl. Praktikanten:innen und Zivildienstleistende) werden von der Bereichsleitung zu Beginn der Anstellung informiert und instruiert.
- Die Mitarbeiter nehmen regelmässig am "Löschkurs" teil, der von der Fachstelle Sicherheit im Kanton Basel-Stadt angeboten wird.

## **2.4 Unfall und Krankheit**

---

Für kleinere Verletzungen steht die Hausapotheke mit Verbandsmaterialien, Desinfektionsmittel und Salben bereit. Das Verbrauchsmaterial wird laufend ersetzt. Die Hausapotheke wird vom Kinder- und Jugendgesundheitsdienst regelmässig überprüft und für Kinder unerreichbar aufbewahrt. Sie ist bei Ausflügen immer mit dabei, genauso wie die Eltern-Notfallliste mit allen erforderlichen Telefonnummern. Die genauen Abläufe für die Ausflugsplanung und für den Notfall sind in einem separaten Merkblatt mit Checkliste schriftlich festgehalten. Praktikant:innen und Zivildienstleistende verlassen das Gelände des Kinderhaus Gampiross mit einer Kindergruppe nur nach Absprache mit der Bereichsleitung. Dabei nehmen sie das Betriebshandy und die Notfallapotheke mit. Bei Krankheit und/oder Fieber muss das Kind zu Hause bleiben. Erkrankt ein Kind während des Tages, werden die Eltern sofort informiert und das Kind muss abgeholt werden. Unter der Notfallnummer müssen die Eltern (oder benannte Ansprechpersonen) jederzeit erreichbar sein. Soll ein Kind Medikamente einnehmen, werden diese von zuhause mitgebracht. Das Betreuungspersonal muss informiert und bei Bedarf instruiert werden. Sollte ein Kind verunfallen, werden die Eltern/ Erziehungsberechtigten umgehend informiert und das weitere Vorgehen mit ihnen besprochen. Bei Nichterreichen der Eltern/Erziehungsberechtigten ist die Gruppenleitung berechtigt, den Notarzt oder ein Spital aufzusuchen oder die Sanität zu rufen.

## **2.5 Hygiene**

---

Die Betreuenden achten auf eine individuelle Körperpflege und unterstützen das Kind dabei altersgerecht (Zähne putzen, waschen, Toilettengang, usw.). Die Zahnbürsten der Kinder werden durch die Betreuenden regelmässig gewaschen und bei Bedarf ausgewechselt. Ebenso legen die Mitarbeitenden Wert auf eigene Sauberkeit und hygienisches Handeln. Persönliche Sachen der Kinder wie «Kuscheltier», «Nuggi», Ersatzkleider sind im eigenen Garderobenschrank oder in der eigenen Schublade versorgt. Merkblätter stehen im Ordner "Sicherheit" zur Verfügung.

### **2.5.1 Pflege**

Der Wickelbereich ist so ausgestaltet, dass die Selbständigkeit des Kindes unterstützt wird und ausreichend Privatsphäre bietet. Das Wickeln und die Pflege sind in einem separaten Merkblatt festgehalten.

### **2.5.2 Räume**

Die Räume werden täglich vom Reinigungspersonal geputzt. Es existiert ein Putzplan. Zusätzliche Hygienemassnahmen, die durch die Mitarbeiter auf Grund spezieller Schutzkonzepte ausgeführt werden, sind auf einer separaten Liste zur Kontrolle aufgeführt und die Arbeiten werden nach Umsetzung visitiert. Das Spielzeug wird regelmässig von den Betreuenden überprüft und bei Bedarf repariert und geputzt oder

auch ersetzt. Die Kinder werden nach Möglichkeit miteinbezogen. Einmal jährlich findet ein gründlicher Aufräum- und Instandstellungstag statt, an dem alle Eltern verpflichtet sind teilzunehmen. Organisiert wird der Anlass vom Vorstand in Absprache mit den Bereichsleitungen.

### **2.5.3 Sanitäre Anlagen**

WC und Lavabo werden regelmässig und täglich gereinigt. Für Mitarbeitende steht eine separate Personaltoilette zur Verfügung.

### **2.5.4 Küche**

Betreffend die Sauberkeit in der Küche achten wir im Speziellen auf die Haltung der Lebensmittel, durch:

- Wöchentliche Datumskontrolle
- Offene Nahrungsmittel werden mit Datum versehen, zugedeckt oder in Behältern verschlossen aufbewahrt
- Die Temperatur im Kühlschrank wird täglich geprüft
- Zu den wesentlichen Punkten wird eine Kontrollliste geführt (Lebensmittelinspektorat)
- Die kompostierbaren Resten werden in die Kompostanlage im Missionsgarten entsorgt
- Die Schränke werden 1x pro Monat gereinigt und der Kühlschrank mit Gefrierfach abgetaut

## **2.6 Sonderprivatauszug für Mitarbeitende**

---

Der Sonderprivatauszug ist eine Ergänzung zum Strafregisterauszug, in die Urteile aufgeführt sind, die ein Berufs-, Tätigkeit-, Kontakt- oder Rayonverbot enthalten. Dies unter der Bedingung, dass das Verbot zum Schutz von Minderjährigen oder anderen besonders schutzbedürftigen Personen erlassen wurde. Der Sonderprivatauszug muss gemäss den Kantonalen Richtlinien für die Bewilligung und Aufsicht von Betreuungs- und Bildungsinstitutionen für Mitarbeiter des Kinderhuus Gampiross in regelmässigen Abständen und bei der Neuanstellung zusätzlich zum Strafregisterauszug eingereicht werden.

## **2.7 Verhaltenskodex**

---

Prävention von physischen, psychischen und sexuellen Grenzverletzungen: Unser Verhaltenskodex basiert auf dem Leitfaden von Kibesuisse (Verband Kinderbetreuung Schweiz). Darauf stützen wir unsere alltägliche Arbeit in der Betreuung der Kinder. Unser Verhaltenskodex und der Umgang damit:

- Neue Mitarbeitende werden von der Bereichsleitung in unseren Verhaltenskodex eingeführt. Die Vorgaben werden gemeinsam besprochen.
- Wir diskutieren und reflektieren regelmässig unser Verhalten an unseren wöchentlichen Sitzungen im Team und mit der Geschäftsleitung und halten uns an die Vereinbarungen, die wir gemeinsam basierend auf dem Verhaltenskodex und unserem Leitbild getroffen haben.
- Wir halten fest, dass Grenzverletzungen dann stattfinden, wenn vom gemeinsam besprochenen tolerierbaren Verhalten abgewichen wird.
- Stellen wir Abweichungen zu den vereinbarten Punkten fest, wird dies direkt mit der betroffenen Person thematisiert und die Geschäftsleitung wird darüber informiert.

### **2.7.1 Kontrolle und Umsetzung des Verhaltenskodex**

- Wöchentliche Teamsitzungen garantieren die Qualität unserer Arbeit. Aufgaben und Beschlüsse halten wir in Sitzungsprotokollen fest.

- Im Falle eines grenzverletzenden Verhaltens werden die Beobachtungen sofort direkt angesprochen, der Leitung mitgeteilt und je nach Thema im Team reflektiert.

### **2.7.2 Intervention bei Verdacht auf Grenzverletzung**

Wir thematisieren mit den Kindern die "guten und schlechten Geheimnisse" und pflegen einen aufmerksamen Umgang miteinander. Jeder Hinweis und jede Beschwerde bei einem Verdacht auf Grenzverletzung werden ernst genommen und geprüft. Wir suchen das Gespräch mit allen Beteiligten. Dies wird schriftlich festgehalten, Ziele werden formuliert und überprüft und das weitere Vorgehen gemeinsam festgelegt. Gegebenenfalls holen wir uns Hilfe von aussen z.B. beim Kinder- und Jugenddienst und anderen offiziellen Stellen. Unsere Beschwerdestellen sind in der Reihenfolge des Beschwerdewegs aufgeführt:

1. Die Geschäftsleitung
2. Das Vorstands-Präsidium
3. Der Gesamtvorstand
4. Das Erziehungsdepartement

### **2.7.3 Verhaltensregeln bei der Arbeit**

Der Körperkontakt ist situationsabhängig und altersgerecht. Die Berührung darf nie der Befriedigung der eigenen Bedürfnisse dienen. Das Küssen von Kindern ist den Mitarbeitenden untersagt.

### **2.7.4 Einzelbetreuung**

Die Bereichs- und Fachbetreuung ordnet eine Einzelbetreuungen an und überprüft sie auch. Beispiele dafür sind die Hausaufgabenbetreuung oder grundsätzlich die Pflege der Kinder (Waschen, Zähneputzen, Toilette) und im speziellen auch das Wickeln. Der Wickeltisch befindet sich in einem geschützten Bereich unseres Betriebs. Wir verzichten auf Türen und der Ort ist gut einsehbar und bietet trotzdem ausreichend Intimsphäre. Wir gestalten den gesamten Wickelprozess einfühlsam und beziehen das Kind zu jeder Zeit ein. Ältere Kinder unterstützen wir adäquat und ermutigen sie zur Selbstständigkeit.

### **2.7.5 „Doktor“- Spiele**

Wir gehen bewusst damit um, dass das Erforschen des eigenen Körpers für Kinder eine wichtige Erfahrung ist und Teil des „Döckterle“-Spiels sein kann. Es gehört zu der normalen Entwicklung des Kindes. Darum lassen wir das einvernehmliche Spiel zu, wenn es zwischen Kindern gleichen Alters stattfindet. Wir achten darauf, dass das Spiel auf Freiwilligkeit basiert und ein Machtgefälle ausgeschlossen werden kann. Wir beobachten still. Entsteht die Gefahr einer Grenzverletzung, unterbrechen wir das Spiel sofort und erklären den Kindern den Grund. Beim Baden im Sommer achten wir darauf, dass alle Kinder Badekleider tragen.

### **2.7.6 Schlafen**

Unser Betrieb ist mit passenden Ruheräumen ausgestattet, so dass die Kinder die Möglichkeit zum Rückzug, zur Ruhe und zum Schlafen haben. Eine Betreuungsperson überwacht das Einschlafen der Kinder im Raum.

### **2.7.7 Sprache**

Auch beim Sprechen verstehen wir uns als Vorbild. Wir achten auf eine sorgfältige, wertschätzende Sprache, die uns mit den Kindern verbindet. Wir unterlassen verbale Gewalt, sexualisierte Ausdrücke

und eine sexualisierte Sprache. Die Kinder werden auf solche Ausdrücke auch direkt angesprochen und wir suchen die Diskussion mit ihnen.

### **2.7.8 Geschlechterrollen**

Wir anerkennen die Gleichwertigkeit der Geschlechter und verzichten auf spezifische Jungen oder Mädchen Aufgaben. Unser Team wirkt dabei täglich als Vorbild. Männer und Frauen erledigen die gleichen Arbeiten und Diskriminierung oder Bevorzugung lassen wir nicht zu. Wir gehen aktiv mit Rollenbildern um, hinterfragen, lesen dazu Bilderbücher, Geschichten und werten die Rollenspiele der Kinder nicht.

### **2.7.9 Aufklärung**

Es ist nicht unsere Aufgabe die Kinder aufzuklären, sondern Aufgabe der Eltern. Stellen Kinder konkrete Fragen werden diese entwicklungs-, zielgruppengerecht und individuell beantwortet. Wir grenzen uns von persönlichen Fragen ab, die unsere Person betreffen.

### **2.7.10 Medikamente**

Wir verabreichen in der Regel keine Medikamente. Die Verabreichung von ärztlich verschriebenen Präparaten erfolgt nur auf Anweisung der Eltern. Alternative Arzneimittel, wie zum Beispiel „Globuli“ und SOS-Tropfen setzen wir situativ ein, wenn wir vom Nutzen überzeugt sind.

### **2.7.11 Bild- und Filmmaterial**

Wir nehmen das Recht der Kinder am eigenen Bild ernst. Deshalb fotografieren wir vorzugsweise mit betriebseigenen Geräten und löschen die Bilder nach Gebrauch. Alternativ speichern wir sie in einem gemeinsamen, geschützten Sammelordner, auf den kein unberechtigter Zugriff möglich ist. Im Rahmen von schulischen, betreuungs- und vereinsbezogenen Aktivitäten darf das Kinderhuus Gampiross Bild-, Film- oder Tonaufnahmen von Kindern für den internen Gebrauch anfertigen und aufbewahren (z.B. Klassenfoto, Waldtag, Vereinsanlässe, Gampialltag etc.). Werden Bilder von Kindern für Medienpublikationen verwendet (z.B. Broschüren, Webseite), ist zuvor das Einverständnis der Eltern einzuholen. Bereits erteilte Bildrechte für vergangene Publikationen können nicht widerrufen werden. Bei der Verwendung von Bildern in sozialen Netzwerken sind die Gesichter der Kinder unkenntlich zu machen oder vorab das Einverständnis der Erziehungsberechtigten einzuholen.

### **2.7.12 Datenschutz**

Das Kinderhuus Gampiross behandelt Informationen und Daten über die Kinder und die Erziehungsberechtigten vertraulich und hält die allgemeinen Regeln des Datenschutzes ein und klärt diese in Datenschutzerklärungen. Innerhalb des Kindergartens mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren können die Kontaktdaten der anderen Klassenmitglieder und der Fachlehrpersonen offengelegt werden. Dem Vorstand die Kontaktdaten der anderen Vereinsmitglieder des Kinderhuus Gampiross offengelegt werden.

---

## **3 Raumangebot und Ausstattung**

---

Unsere Räume befinden sich im ehemaligen Kinderheim der Basler Mission von 1859. Sie liegen ebenerdig, mit direktem Zugang zum Garten der Basler Mission, einer grünen Oase mitten in der Stadt. Unsere Räume sind liebevoll, kreativ und kindgerecht gestaltet. Wir achten auf eine hochwertige Ausstattung beim Material, das zweckdienlich und kindgerecht ist.

Die Innen- und Aussenräume sind dem Spiel- und Sozialverhalten der Kinder altersgerecht angepasst und entsprechen den Bedürfnissen: **Sich bewegen, sich zurückziehen, sich begegnen, forschen und entdecken, gestalten, sich die Welt aneignen.**

### 3.1 Innenräume und Grundriss

- Gruppenräume:
- 2 grosse, helle Gruppenräume mit Tageslicht
  - 1 Raum für Bewegung aber auch für zurückgezogene Spiele und/oder als Schlaf- und Ruheraum nutzbar
  - 1 «Chillraum» mit Galerie und Döggelikasten
- Nebenzimmer:
- Werkstatt und Malatelier
  - Stillarbeitsraum für Hausaufgaben und ruhige Tätigkeiten
  - Grosser Eingangsbereich/Flur mit Garderobe
  - Büro und Rückzugsraum für Mitarbeitende
  - Grosse Küche
  - Sanitäre Anlage: WC/Waschraum mit Wickeltisch und kindgerechten Lavabos
  - Treppenhaus als Aufbewahrungsort

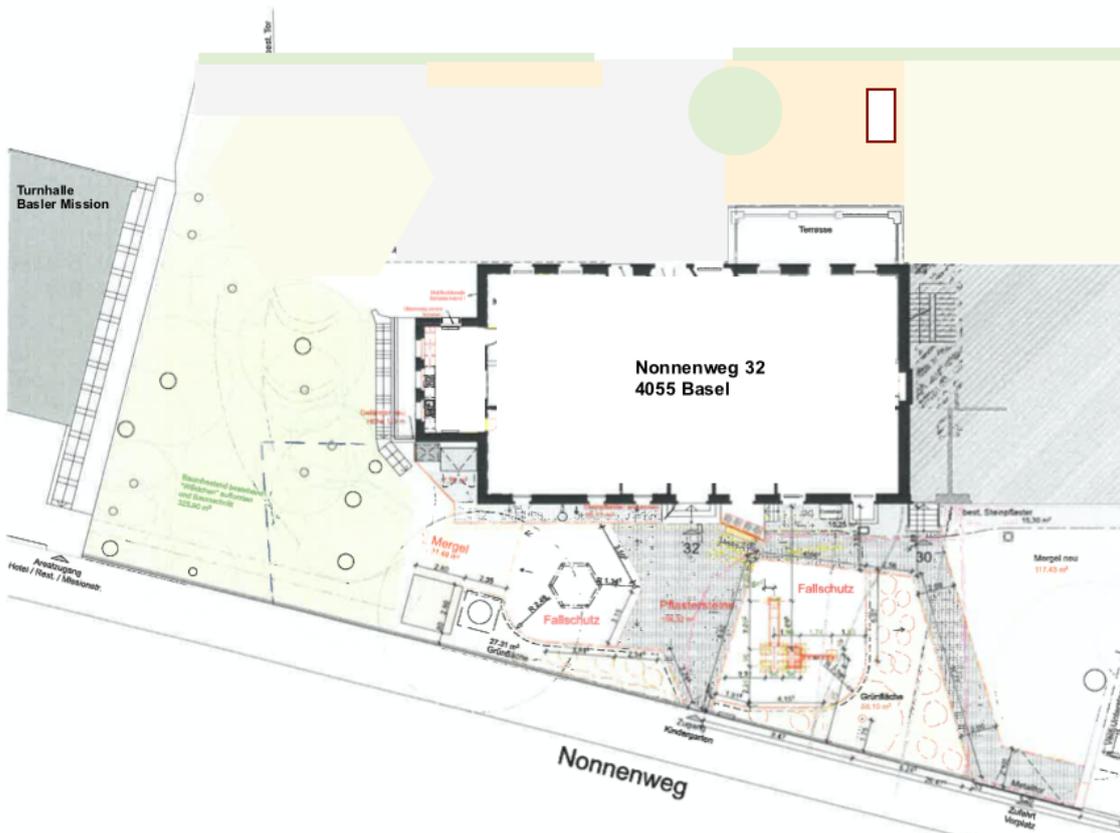


### 3.2 Aussenraum und Situationsplan

Turnhalle: Mitbenutzung der Turnhalle der Basler Mission

Aussenraum: Das Kinderhuus Gampiross verfügt über eine grosszügige Aussenanlage, die als integraler Spiel- und Lernraum im Kindergartenbetrieb genutzt wird und eine Vielzahl von Aktivitäten und Spielmöglichkeiten auch im Tagesstrukturbetrieb ermöglicht. Dabei fördern wir die ganzheitliche Entwicklung der Kinder. Der Garten bietet ein kleines Wäldchen mit einem grossen Sandkasten und einer Rutschbahn, die durch kreatives Spiel und Bewegung die motorischen und sensorischen Fähigkeiten der Kinder fördern. Eine Nestschaukel und ein Kletterspielgerät regen zur körperlichen Aktivität an und schulen

Geschicklichkeit und Gleichgewicht. Der Aussenbereich grenzt direkt an den Missionspark, eine grüne Oase, die zu weiteren Aktivitäten und Exkursionen einlädt. Zudem gibt es ein Gartenhaus zur Aufbewahrung von Fahrrädern, Traktoren, Leiterwagen und Stelzen, die die Geschicklichkeit und Koordination der Kinder fördern. Weitere Stauraummöglichkeiten und ein Abstellplatz für Trottinets und Fahrräder stehen ebenfalls zur Verfügung.



|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| Kanton Basel-Stadt   |  | Datum: 20.08.2021 |  |
| Südbau & Architektur - Hochbauamt  |  |                   |  |
| Kindergarten ABCD  |  | Datum: 20.08.2021 |  |
| Nonnenweg 32, 4055 Basel   |  | Blatt: 0          |  |
| Kinderhuus Gampiross   |  | Formal: AB        |  |
| Ausführung   |  | Planst: 1         |  |
| Umgebung   |  | Mak: 1:200        |  |
| Planverfasser: Südbau & Architektur - Hochbauamt                         |  |                   |  |
| Mitarbeiter: 11, 01-4301 Danel, Telefon 061 267 34 35, Fax 061 267 42 42 |  |                   |  |
| Archivnummer   |  |                   |  |
|  |  |                   |  |

---

## 4 Betriebliche Prozesse und Abläufe

---

### 4.1 Administrative Abläufe

---

#### 4.1.1 Anmeldung und Belegung

- Anmeldungen für alle Angebote werden von der Administration entgegengenommen.
- Es finden telefonische Beratungen sowie Besuche und Gespräche vor Ort statt.
- Die Tarife und Konditionen sind auf einem separaten Tarifblatt transparent aufgeführt.
- Im Januar/Februar werden die Betreuungswünsche der Eltern für die familienergänzende Tagesstruktur für das kommende Schuljahr entgegengenommen und die Belegung im Frühjahr geplant.
- Freie Plätze werden auch während dem Schuljahr vergeben. Im Bereich der Vorschulkinder achten wir bei einer Platzvergabe besonders auf die Gruppenkonstellation.
- Eltern werden mittels Elternmappe zum Start ins Schuljahr und unter dem Jahr mittels Elternbriefe über das Anmelde-, Abmeldewesen informiert.
- Im Merkblatt Wissenswertes von A-Z informieren wir über alle Punkte detailliert.
- Es ist möglich - unter Berücksichtigung der Anmeldesituation und Betreuungsschlüssel - kurzfristig eine Zusatzbetreuung zu buchen.
- Die Anmelde- und Zahlungsmodalitäten sind auf dem Tarifblatt geregelt und auf unserer Homepage öffentlich publiziert.

#### 4.1.2 Betreuungsvereinbarung

Jedes Betreuungsverhältnis wird in einer schriftlichen Betreuungsvereinbarung und/oder Platzbestätigung festgehalten. Die Vereinbarung regelt die Bedingungen zwischen Eltern und dem Kinderhaus Gampiross und informiert über wichtige Betriebsregeln.

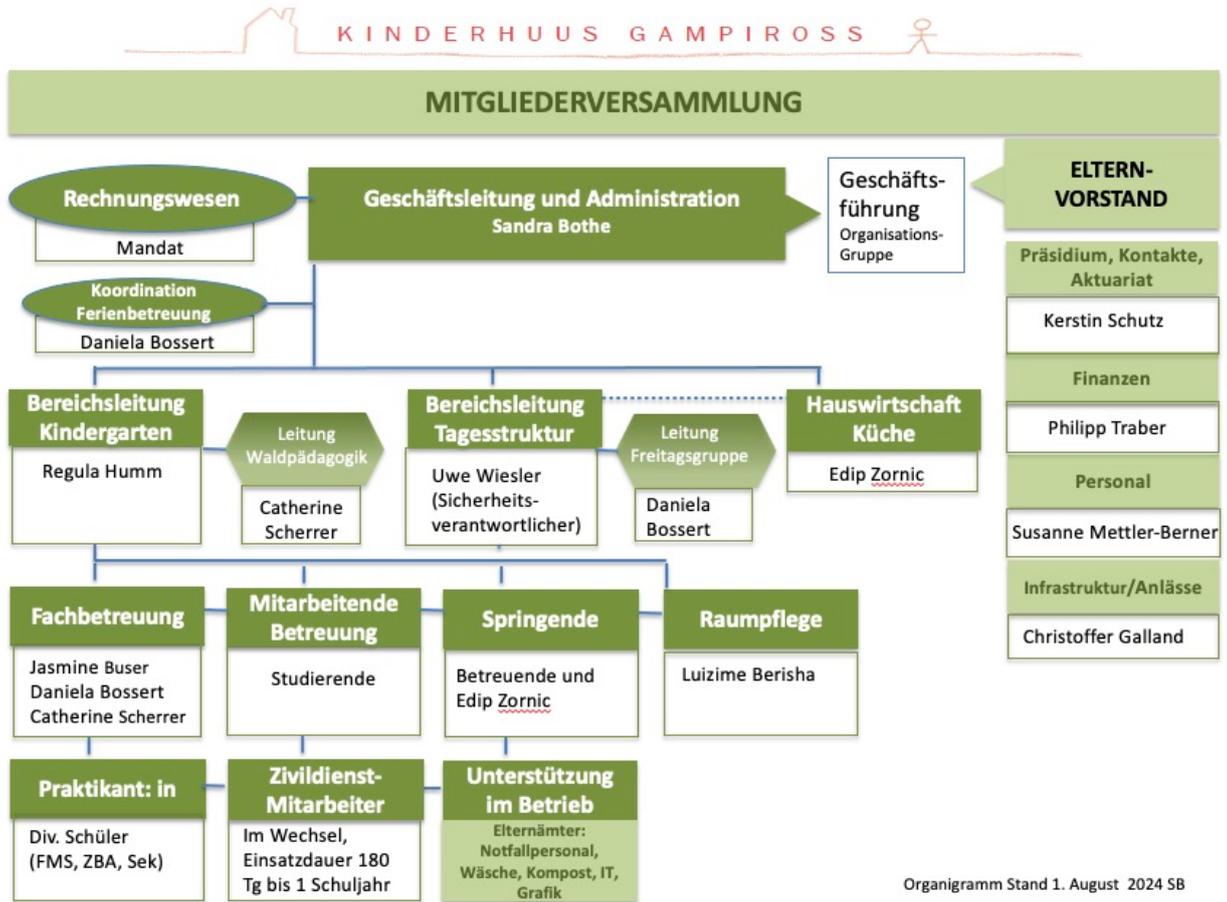
#### 4.1.3 Abläufe bei Krisen und Interventionen

Jede Beschwerde und jeder Hinweis bei einem Verdacht auf Grenzverletzung werden ernst genommen und geprüft. Die Geschäftsleitung sucht in 1. Instanz das Gespräch mit allen Beteiligten, dies wird schriftlich festgehalten, Ziele werden formuliert und überprüft und das weitere Vorgehen gemeinsam festgelegt. Gegebenenfalls holen wir uns Hilfe von aussen z.B. beim Kinder- und Jugenddienst und anderen offiziellen Stellen. (s. Betriebskonzept, Punkt 2.7.3)



# 5 Betriebsorganisation, Funktionen und Aufgaben

## 5.1 Organigramm



Organigramm Stand 1. August 2024 SB

## 5.2 Funktionsbeschreibungen

### 5.2.1 Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung ist das oberste Organ des Vereins. Die Aufgaben und Pflichten sind in den Statuten geregelt. Aktivmitglied ist jeder Elternteil oder Erziehungsberechtigte, dessen Kind im Kinderhaus Gampiross betreut wird. Die Teilnahme an der Mitgliederversammlung ist obligatorisch.

### 5.2.2 Vorstand

Der Vorstand ist verantwortlich für die Erfüllung des Vereinszwecks und verfügt über alle Kompetenzen, die nicht von Rechts wegen oder gemäss den Statuten auf andere Organe übertragen wurden. Die Mitarbeit im Vorstand ist auf verschiedene Ämter (Ressort) aufgeteilt und setzt sich aus mindestens 3 Personen zusammen, die folgende Ämter sicher besetzen: Präsidium, Finanzen, Aktuariat. Der Vorstand konstituiert sich selbst und wird an der Mitgliederversammlung gewählt oder bestätigt. Die Mitarbeit ist ehrenamtlich. Das Organigramm gibt Auskunft über eingerichtete Vorstands-Ämter.

### 5.2.3 Elternarbeit

Ausser den Vorstands-Ämtern unterstützen die Eltern den Verein mit ehrenamtlichen Arbeiten im Haus und Garten wie Wäsche waschen, Einspringen bei der Betreuung, beim Kochen, Mithilfe bei Anlässen, führen des Notfallamts (Elterneinsatzplatz Betreuung), IT-Infrastruktur sowie Mithilfe bei der Gestaltung von Druckmaterial.

#### **5.2.4 Geschäftsleitung und Administration**

Die Geschäftsleitung ist verantwortlich für die operative Leitung und strategische Umsetzung der vom Vorstand und der Mitgliederversammlung beschlossenen Ziele. Der Vorstand stellt die Geschäftsleitung ein und informiert die Vereinsmitglieder über die Ausschreibung und den Vorgang. Er beauftragt die Geschäftsleitung mit der operativen Führung und strategischen Umsetzung der Betriebstätigkeit. Die Geschäftsleitung ist Teil der Geschäftsführung in beratender Funktion und nimmt an den Organisations-sitzungen (Vorstand-Geschäftsleitung) teil. Diese finden in der Regel 5x im Jahr statt. Die Protokolle sind für die Mitglieder jederzeit einsehbar. In Zusammenarbeit mit dem Vorstand stellt die Geschäftsleitung die Finanzstelle und die Bereichsleiter ein. Das übrige Personal wird direkt von der Geschäftsleitung an-gestellt. Die Geschäftsleitung trägt gegenüber dem Vorstand die Verantwortung für die Betriebs- und Mitarbeiterführung im Kinderhuus Gampiross. Die Geschäftsleitung verfügt über eine qualifizierte be-triebswirtschaftliche und/oder höhere pädagogische Ausbildung mit Führungserfahrung. Die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung sind in einem separaten Pflichtenheft und Funktionsbeschreibung ge-regelt.

#### **5.2.5 Finanzstelle**

Die Aufgaben der Finanzstelle sind das Führen der Buchhaltung und Kostenstellen (Tagestransaktionen) inkl. der Debitoren-, Lohnbuchhaltung und Lohnadministration und Versicherungswesen. Erstellen der Rechnungen für die Zusatzbetreuung und Tagesferien. Aufarbeiten der Zahlen zur Erstellung des Jahres-budgetentwurfs, Erstellen der Jahresrechnung inkl. Reporting, Durchführen der Revision und Ausstellen der Steuerbelege. Diverse administrative kaufm. Arbeiten in Auftrag der Geschäftsleitung oder Vorstand zur Sicherstellung der Schnittstelle "Geschäftsleitung - Finanzen". Die Geschäftsleitung ist gegenüber der Finanzstelle Weisungsbefugt.

#### **5.2.6 Pädagogische Bereichsleitung, Fachpersonal und Qualifikationen**

Die Bereichsleitung Kindergartengarten einschliesslich der Tagesbetreuung und die Bereichsleitung Ta-gesstruktur verfügen über die notwendige qualifizierte Ausbildung FH/HF sowie regelmässige Weiterbil-dungen auch im Führungsbereich. Sie gewährleisten die pädagogische Umsetzung unseres Konzepts, die Qualitätssicherung und -entwicklung sowie die Teamführung in ihrem Bereich. Das Fachpersonal Betreu-ung verfügt über eine abgeschlossene pädagogische Ausbildung EFZ und regelmässige Weiterbildungen. Die spezifischen Anforderungen, Aufgaben, Kompetenzen und die Verantwortung sind in separaten Funktions- und Stellenbeschreibungen festgehalten.

#### **5.2.7 Mitarbeitende Betreuung und Zivildienstmitarbeiter**

Mitarbeitende in der Betreuung werden von den Fachpersonen sorgfältig in ihre Aufgaben eingeführt, genauso wie die Zivildienstleistenden. Die Aufgaben, Kompetenzen und die Verantwortung der Mitar-beiter Betreuung sind in einer separaten Funktionsbeschreibung festgehalten. Während der Einfüh-rungsphase finden begleitende Gespräche statt. In einem separaten Konzept werden die Arbeiten für die Zivildienstleistenden zielorientiert festgehalten. So wird eine einheitliche Anleitung durch die Fach-personen sichergestellt. Die Zivildienstleistenden werden durch eine Bezugsperson (Bereichsleitung) be-gleitet und nehmen an Teamsitzungen teil. Die Zivis haben auch die Möglichkeit, sich an die Geschäfts-leitung zu wenden. In regelmässigen Abständen finden zudem Einzelgespräche statt. Nach Beendigung des Einsatzes wird ein Zeugnis erstellt. Das Bewerbungsverfahren der Geschäftsleitung erfolgt in Zusam-menarbeit mit den Fachbetreuungspersonen.

### **5.2.8 Praktikanten und Praktikantinnen**

Wir bieten Schülerpraktika für die FMS, Sekundarschule sowie für das Brückenangebot an. Im Weiteren bieten wir nach Möglichkeit eine Praktikumsstelle für Diplomabgänger der Fachmaturitätsschule oder der weiterführenden Schulen an wie die Höhere Fachschule. Die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen sind in einem separaten Konzept festgehalten. Die Praktikanten und Praktikantinnen werden fachlich begleitet und nehmen an allen Tätigkeiten teil. Gespräche finden laufend statt.

### **5.2.9 Regelung Stellvertretungen und Springereinsätze**

Die Stellvertretungen sind in den Stellenbeschreibungen sowie im Personaleinsatzplan geregelt.

### **5.2.10 Anstellung**

Folgende Anstellungsbedingungen zeichnen uns als Arbeitgeber aus:

- Die Löhne der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen basieren auf den kantonalen Richtlinien und Lohnklassen des Kanton Basel-Stadt.
- Wir arbeiten 40 Stunden pro Woche bei 100%.
- Die Teilzeitarbeit ist möglich.
- Die Anzahl Ferientage basiert auf dem Personalreglement des Kantons Basel-Stadt.
- Die Feiertage entsprechen den kantonalen Vorgaben.
- Die Anstellung richtet sich nach dem Beschäftigungsgrad basierend auf der Jahresarbeitszeit, die sich auf den Personaleinsatzplan stützt. Die Wünsche der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Im Zentrum stehen die pädagogischen Überlegungen zum Wohle der Kinder.
- Wir arbeiten in der Regel mit einem fixen Personaleinsatzplan.
- Während den Betriebsferien haben auch die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Ferien.
- Das Mittagessen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen wird bei gleichzeitiger Betreuungsaufgabe nicht vom monatlichen Lohn in Abzug gebracht.
- Das Kinderhuus Gampiross wird familiär geführt. Wir betrachten unseren Betrieb und das Team als Ganzes und stellen uns selbst nicht in den Mittelpunkt, sondern sind bestrebt Verantwortung für unsere Institution, deren Entwicklung und das damit verbundene Leitbild im Auftrag der Elternschaft für ihre Kinder zu übernehmen.
- Die Arbeit im Gampi-Team ist mit viel Gestaltungsfreiraum und selbstverantwortlichem Handeln verbunden.
- Weiterbildungen werden jährlich mit bis zu Fr. 500.- pro Mitarbeitende (Beschäftigungsgrad) nach Absprache mitfinanziert.

## **5.3 Mitarbeitergespräche, Personalentwicklung und Weiterbildung**

Es finden jährliche Mitarbeitergespräche mit der Geschäftsleitung statt und nach Bedarf. Dabei kommt ein standardisiertes Verfahren zur Anwendung unter Berücksichtigung der folgenden Punkte:

- Mitarbeitende äussern sich zur Arbeit, zur Arbeitszeit, zum Arbeitsverhältnis und zu den Arbeitsbedingungen
- Rückmeldung der Geschäftsleitung zur Zusammenarbeit/Kommunikation, Führung, Verbindlichkeit im Umgang mit Vorgaben und Regelungen, spezielle Themen sowie eine Gesamtbeurteilung
- Rückmeldung der Mitarbeitenden zur Zusammenarbeit/Kommunikation, Führung, Delegation/Entscheidungen/Einbezug, Förderung, spezielle Themen sowie eine Gesamtbeurteilung

- Zielvereinbarungen
- Konkrete Vereinbarungen und Massnahmen

Wir legen Wert auf eine lebendige Personalentwicklung und achten auf teamorientierte Arbeitsstrukturen und Einbezug aller Mitarbeiter. Dabei orientieren wir uns am gemeinsam erarbeiteten Leitbild unter Berücksichtigung der verschiedenen Bedürfnisse aller Parteien. Wir fördern und unterstützen die Bestrebungen der Mitarbeiter Weiterbildungen zu absolvieren und beteiligen uns finanziell. Wir informieren aktiv über die laufenden Angebote, und halten die Mitarbeiter dazu an, Fort- und Weiterbildungen, die u.a. direkt mit unserem Leitbild verbunden sind, zu absolvieren.

## 6 Kommunikation und Kooperation

### 6.1 Kooperation nach innen

Wir halten uns an die Grundsätze unseres Leitbilds, die wir mit dem gesamten Team gemeinsam erarbeitet haben und reflektieren laufend. Wir gestalten unser Miteinander mit Achtsamkeit, Wertschätzung, Verlässlichkeit und Verantwortung. Das Personal bildet ein Team, welches sich gegenseitig unterstützt und transparent informiert. Wir bekennen uns zu einer partnerschaftlichen (partizipativen) Zusammenarbeit mit Kindern und dem Team.

### 6.2 Kommunikation und Austausch im Team

Der Informationsaustausch erfolgt wie folgt:

| Wöchentliche Sitzungen   | ca. 5 x in 38 Schulwochen   | ca. 5-6 x im Jahr   | Gespräche  |
|--|---|---|--|
| Täglich: ½ Stündige Besprechung der Fachbetreuenden zum Tagesablauf und Programm   | Gampi-Tutti-Teamsitzung alle Mitarbeiter inkl. Hauswirtschaft (Koch) und Geschäftsleitung | VoGL-Sitzung Vorstand und Geschäftsleitung                                | Mitarbeiter-Jahresgespräch, 1x jährlich mit Geschäftsleitung |
| Tagesstruktur-Sitzung<br>Mittagstisch und Nachmittag<br>Kernteam Tagesstruktur, einschliesslich Lernende und Zivildienstleistende (+ GL) |   | Besprechung<br>Ferienbetreuung<br>Fachpersonal<br>gem. Einsatzplan (+ GL) | Gespräche nach Bedarf MA mit GL                              |
| Leitungssitzung<br>Bereichsleitung Kindergarten/Tagesbetreuung, Tagesstruktur und Geschäftsleitung                                       |   |   |  |
| Pädagogische Sitzung Kindergarten/Tagesbetreuung<br>Lehr- und Fachperson, einschliesslich Lernende /Zivildienstleistende (+ GL)          |   |   |  |



- Der Ablauf der Sitzungen ist klar strukturiert und die Sitzungen werden protokolliert und vereinbarte Massnahmen zwecks Qualitätssicherung und -entwicklung dokumentiert. Aufgaben und Beschlüsse werden dokumentiert. Alle Mitarbeiter haben die Möglichkeit Themen einzubringen.
- Im Falle eines grenzverletzenden Verhaltens werden die Beobachtungen sofort direkt angesprochen, der Leitung mitgeteilt und je nach Thema in den Teams reflektiert.
- Die wöchentliche Bereichsleitungssitzung und übergeordneten Tutti-Teamsitzungen garantieren einen übergreifenden Austausch und fördern eine offene transparente Informations- und Kommunikationspolitik.

### **6.3 Zusammenarbeit mit den Eltern**

---

Die Elternarbeit gehört zu den wesentlichen Aufgaben unserer Organisation. Hauptziel ist es, eine Atmosphäre zu schaffen, in der eine vertrauensvolle, wertschätzende Zusammenarbeit zwischen Eltern und pädagogischen Mitarbeitenden zum Wohle des Kindes möglich ist. Wir streben eine offene und transparente Elternarbeit an. Durch die überschaubare Grösse unserer Institution sind eine familiäre Atmosphäre und rege Elternkontakte für alle Angebote möglich. Die Bereichsleitungen und auch die Fachpersonen sind Ansprechperson für die Eltern im betrieblichen Alltag. Tür und Angelgespräche finden jederzeit statt. Termine für Elterngespräche können nach Bedarf vereinbart werden. Die Geschäftsleitung steht den Erziehungsberechtigten für Elternanliegen zusätzlich zur Verfügung. Die Zusammenarbeit und gegenseitiges Kennenlernen werden durch verschiedene Anlässe im Jahresverlauf zusätzlich gefördert. Am Anfang des Schuljahres Elternabend in der Tagesstruktur und im Kindergarten

### **6.4 Zusammenarbeit mit externen Stellen**

---

Die Geschäftsleitung ist erste Ansprechperson für die verschiedenen externen Fachstellen und anderen Dienste wie zum Beispiel das Sportamt. Je nach Thematik werden die Aufgaben intern verteilt und die Bereichsleitung kann einen Teil der Kooperationsarbeiten übernehmen. Wir arbeiten in den verschiedenen Angebotsbereichen mit angrenzenden Fachinstitutionen, Fachstellen des Erziehungsdepartements, qualifizierten Fachpersonen und öffentlichen Bildungsinstitutionen zusammen. Für die Ferienbetreuung ist zusätzlich eine Koordinationsstelle (betriebsinterne Anlaufstelle) für Eltern, Mitarbeiter und Geschäftsleitung als Drehscheibenfunktion eingerichtet. Auch das Vorstands-Präsidium des Kinderhuus Gampiross steht Vereinsmitgliedern für Gespräche zur Verfügung und nimmt, wenn nötig, wichtige Anliegen gegenüber Dritten wahr.

### **6.5 Anlässe für die Öffentlichkeit und das unmittelbare Umfeld**

---

Nach Bedarf führt das Kinderhuus Gampiross einen Tag der offenen Tür durch, organisiert Elterninformationsveranstaltungen und nimmt an Festivitäten der Mission und in der Stadt Basel teil. Wir legen grundsätzlich Wert auf freundschaftliche Beziehungen zu den Nachbarn im Quartier und nehmen auf deren Anliegen wo möglich Rücksicht.



## 7 Separate Merkblätter und Arbeitsinstrumente

### Dokumente für Mitarbeitende, die jederzeit zugänglich aufbewahrt und laufend aktualisiert werden:

- Merkblatt zum Wickeln
- Merkblatt Ausflüge mit Kindern im Kinderhuus Gampiross
- Merkblatt zum Besuch der Schwimmbäder
- Beobachtungsbogen für Vorschulkinder in der Eingewöhnungsphase
- Dokumente bezüglich der Individuellen Lernstanderfassung und Dokumentation
- Notfallblätter und komplette Adressliste aller Kinder
- Konzept für Praktikanten:innen und Zivildienstmitarbeitende
- Ordner "Sicherheit". Folgende wichtige kantonale Merkblätter der Fachstelle Tagesbetreuung sind u.a. enthalten:
  - Was tun, wenn es brennt?
  - Evakuierung ist nötig, was tun?
  - Notfall - was tun?
  - Unfall und akute Krankheit, was tun?
  - Akute Gewaltandrohung, was tun?
  - Verdacht auf sexuelle Ausbeutung, was tun?

### Dokumente, die für die Verwendung im administrativen Bereich bestimmt sind:

- Vertragswesen
- Belegungsplanung
- Personaleinsatzplanung
- Qualifikations-Bewertungsbogen für Praktikanten:innen und Zivildienstmitarbeiter
- Mitarbeiter-Funktionsbeschreibungen
- Ergänzende Regelungen zum Arbeitsvertrag und Jahresarbeitszeit
- MA-Jahresarbeitszeit-Kalenderblatt
- Mitarbeiter-Jahresgesprächsbogen

### Dokumente, die für Erziehungsberechtigte bestimmt sind:

- Verhaltenskodex
- Wissenswertes von A-Z
- Vereinsstatuten Kinderhuus Gampiross
- Formular zum besseren Verständnis der Kinder
- Tarifblatt
- Anmeldeformulare und allgemeine Bedingungen
- Betreuungszeitenblatt für Kinder im Vorschulalter an Antrag auf Elternbeiträge
- Berechnungsblatt Elternbeiträge für den privaten Kindergarten
- Allgemeine Bedingungen zur Ferienbetreuung

Themenfelder werden laufend bearbeitet und ergänzt.

Die Aufzählung der Arbeitsinstrumente ist nicht abschliessend.



## 8 Privater Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren

---

### 8.1 Bildungs- und Erziehungsauftrag

---

Der Kindergarten orientiert sich am Lehrplan 21 des Kantons Basel-Stadt und an der kantonalen Stundentafel bei 38 Schulwochen (22 Stundenpensum pro Woche). Das Kinderhaus Gampiross bietet ein pädagogisches Programm, das dem Leitbild des Vereins folgt. Dabei fördern wir die Kinder in ihrer individuellen Entwicklung hinsichtlich der Selbst-, Sozial- und Sachkompetenz und erheben den Lern- und Entwicklungsstand regelmässig. Die individuellen Fortschritte der Kinder werden transparent dokumentiert und dienen als Grundlage für Elterngespräche. Die Kindergruppe umfasst 15 bis in der Regel 18 Kinder im Alter von 3 bis 6 Jahre und wird altersdurchmischte geführt. Dank dem im Verhältnis hohen Betreuungsschlüssel hat das einzelne Kind Raum für seine persönliche Entfaltung und kann in geeigneter Weise und in seinem Tempo gefördert werden. Die zeitweilige Aufteilung in kleine Gruppen fördert die altersspezifischen Fähigkeiten oder besonderen Bedürfnisse jedes Kindes.

### 8.2 Personal

---

Die Kindergartenlehrperson leistet die Bildungs- und Erziehungsarbeit im direkten Kontakt mit den Kindern. Sie erfüllt ihre Funktion als qualifizierte Lehrperson im Sinne unseres Leitbilds und auf der Grundlage ihres pädagogischen Berufsauftrags «Unterrichten, Erziehen, Betreuen, Fördern». Dabei steht die Beziehungs- und Bezugspersonenarbeit im Vordergrund sowie die ganzheitliche Entwicklung der Kinder. Die Lehrperson wird von einer Dipl. Fachperson Betreuung unterstützt, die insbesondere auch für die Bedürfnisse der Vorschulkinder zuständig ist. Das Fachpersonal wird in der Regel zusätzlich von Zivildienstleistenden oder Praktikant:innen unterstützt. Die Waldpädagogik wird von der Kindergartenlehrperson oder von einer entsprechend qualifizierten Fachpersonen geleitet.

### 8.3 Bewegter Kindergarten

---

Wir sind jeden Tag drinnen und bei jedem Wetter auch draussen in Bewegung und achten auf vielseitige und häufige Bewegungserfahrungen. Wir sind in das kantonale Projekt "Burzelbaum" eingebettet und nehmen am Austausch mit den Fachstellen und den angebotenen Weiterbildungen teil. 1x wöchentlich findet Turnunterricht statt.

### 8.4 Gestalten

---

Wir sind darin bestrebt die Kinder auch gestalterisch zu fördern, indem wir ihnen die Möglichkeit bieten mit verschiedenen Gestaltungsmaterialien und -Utensilien eigene Erfahrungen zu sammeln. Dazu unterhalten wir ein Malatelier und eine Werkstatt. Wir legen Wert auf kreatives Experimentieren, Erproben und Fantasieren. Eigene Bildwelten und Konstrukte werden dadurch entdeckt und der Prozess/Akt des Gestaltens (Zeichnen, Malen, Basteln, Werken) steht im Zentrum. Ganz im Sinne der "Inventio" (Erfindung) statt "Imitatio" (Nachahmung) vermeiden wir bei der gestalterisch-kreativen Förderung schablonenähnliche Vorlagen wie Ausmalbilder oder Zeichnungen nach Anleitung. Diese sind oft schematisiert und fördern wenig Kreativität, sondern mehr Geduld und Genauigkeit, was wiederum bei entsprechenden Lehrzielen durchaus auch mal eine Option sein kann. Wir zeichnen den Kindern nicht vor und wir fragen nicht nach Inhalten, bewerten das Bild oder Konstrukt nicht nach ästhetischen oder

psychologischen Aspekten. Mit dieser Haltung verhindern wir Vergleiche und Kritik untereinander. Ohne konkurrenzierenden Leistungsdruck, also einfach aus dem Innern zu arbeiten, hilft dem Kind, zu sich selbst zu kommen, dranzubleiben und in seinem Tempo die eigene Gestaltungs- und Bildsprache zu differenzieren.

## 8.5 Sprachentwicklung

---

Das Kinderhuus Gampiross bietet mit seiner integrierten Vorkindergartenstufe für Kinder im Alter von 3 bis 4 Jahren nicht nur einen sanften Übergang in den Kindergarten, sondern auch die Möglichkeit, sprachliche Herausforderungen frühzeitig zu erkennen und pädagogisch gezielt zu fördern. Durch die enge Vernetzung von Kindergarten und Vorkindergarten wird die sprachliche Entwicklung täglich auf vielfältige Weise unterstützt und durch die Kindergartenlehrperson und die Fachbetreuung gefördert. Besonders für Kinder mit nicht schulrelevanter Familiensprache ist der positive Effekt der frühen Sprachförderung von grosser Bedeutung.

## 8.6 Znüni und Ernährung im Kindergarten

---

Wir pflegen jeden Tag ein eigens familiäres Znüni-Ritual. Dabei stärken wir das Zusammengehörigkeitsgefühl und pflegen das soziale Miteinander. Wir beziehen die Kinder in das Ritual mit ein, führen Ämtli, unterstützen die Kinder bei der Erledigung ihrer Aufgaben und stärken so das Selbstvertrauen. Es ist uns ein Anliegen Kinder für die gesunde ausgewogene Ernährung zu begeistern und sie aktiv an der Zubereitung des Essens und auch Kochens zu beteiligen.

## 8.7 Wald- und Naturpädagogik

---

Der Wald und die Natur sind ideale Lernorte, um die Bedürfnisse der Kinder nach Bewegung, Freiraum, Spielen und Beziehungen wahrzunehmen. Einmal pro Woche verlegen wir den Unterricht mit Mittagessen in den Wald, wo wir vor Ort kochen. Unter Einbezug der Naturmaterialien lassen sich die Lernvorgaben der Kindergartenjahre bestens vermitteln. Kinder bringen einen natürlichen Forschergeist und auch das Bedürfnis nach hoher Selbstwirksamkeit mit. Die Waldpädagogik bietet dafür das geeignete Umfeld für einen ganzheitlichen Unterricht. Durch das Lernen über alle Sinne werden die Kinder auf verschiedenen Ebenen angesprochen, gefördert und gestärkt und können so mehr elementare Erfahrungen machen.

- Die **Bewegungsfähigkeit** wird durch die vielfältigen individuellen Herausforderungen im abwechslungsreichen Gelände gefördert. Alle **Sinne** werden in der Natur ganzheitlich angesprochen. Durch die wechselnde Umgebung (Räume, Jahreszeiten), sowie unvorhersehbare Ereignisse und **Begegnungen** (Witterung, Tiere) wird die **Flexibilität** und **Anpassungsfähigkeit** gefördert. Die Kinder sind **eigenaktiv** auf verschiedene Weise und lernen selbst Lösungen zu finden. Die **freie Bewegung** in der Natur bietet ideale Möglichkeiten, die innere Unruhe - und manchmal auch Aggressionen - abzubauen. Im Umgang mit Naturspielmateral wird die **Kreativität** und **Fantasie** zusätzlich angeregt.

Weitere wichtige Betrachtungsweisen des naturpädagogischen Aspekts beziehen wir in der wöchentlichen Umsetzung mit ein:

- Die Lehr- und Fachpersonen wirken als Vorbild für den **behutsamen Umgang** mit jeder Art von Leben. Die Naturbeziehung wird aufgebaut und vertieft.
- Der Naturlebensraum bietet Kindern **Platz zum "Kindsein"**.
- Der wöchentliche Aufenthalt im Wald und damit verbunden die **Naturerfahrungen** lässt die Kinder die Mitwelt besser verstehen. Achtung und Mitgefühl können aufgebaut, Ekel und Ängste abgebaut

werden. Die **erholsame Umgebung** des Waldes und das freudige Tun in Wind und Wetter wirken sich positiv auf die seelisch und die körperliche **Gesundheit** aus.

- Ebenso bietet der Wald viele Gelegenheiten für Herausforderungen jeden Schwierigkeitsgrades. Die Bewältigung solcher, durch die Kinder selbst gewählten Hürden und das Erreichen dieser Ziele, fördert das **Selbstvertrauen** der Kinder.
- Im Wald sind die Kinder mehr auf sich selbst gestellt, entwickeln einen Zusammenhalt und helfen einander oft. Das freie Spiel bietet eine gute Voraussetzung für die Entwicklung **sozialer Fähigkeiten**.  
*Für das Waldtagpädagogische Angebot existiert ein separates Konzept.*

## 8.8 Wochenstruktur

| Morgengruppe: privater Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren |  |
|--|--|
| Montag<br>7.30 -14.00  | Waldpädagogik<br>Waldmorgen inkl. Mittagessen bis 14.00 Uhr  |
| Dienstag<br>7.30 - 12.30   | Kindergarten-Pädagogik<br>Gezielte Förderung und Freispiel (Basteln, Regelspiele, Spiele mit didaktischem Material, Sprachspiele, Singspiele etc.) und gezielte Förderung durch Farbenspiele, Bilderbücher, Basteln, Sprachspiele, freies Spielen sowie viel Bewegung drinnen und draussen |
| Mittwoch<br>7.30 - 12.30   | Kindergarten-Pädagogik   |
| Donnerstag<br>7.30 - 12.30   | Kindergarten-Pädagogik sowie Turnen und Rhythmik in der Turnhalle  |
| Freitag<br>7.30 - 12.30  | Kindergarten-Pädagogik   |

## 8.9 Präsenz im Kindergarten

Der Kindergarten dauert zwei Jahre und ist der Beginn der obligatorischen Schulzeit. In den oblig. Kindergarten werden Kinder aufgenommen, die bis zum 31. Juli des Eintrittsjahres das vierte Altersjahr zurückgelegt haben. Die wöchentliche Präsenzzeit für das Kindergartenkind beträgt mindestens 22 Stunden inklusive Einlaufzeit. Eltern sind verpflichtet, die Abwesenheit ihres Kindes rechtzeitig zu melden. Schülerinnen und Schüler sind gemäss Schulgesetz zu pünktlichem und regelmässigem Schulbesuch verpflichtet. Bei mehr als 20 % verpasster Unterrichtszeit kann der Bildungsauftrag nicht erfüllt werden. Die Verantwortung für den Kindergartenbesuch der Kinder liegt denn auch bei den Eltern. Für Kinder im Vorschulalter ist eine Belegung ab 3 Morgen wünschenswert und für Kinder im frühen Deutsch-Obligatorium ist es Pflicht.

## 9 Betreute Einstiegsstufe im Kindergarten ab 3 Jahren mit Tagesbetreuung

### 9.1 Eintrittsalter

Die Möglichkeit, ein Kind bereits ab 3 Jahren in einen Kindergarten geben zu können und auch am Mittagstisch und Nachmittag betreuen zu lassen, kommt einem Bedürfnis vieler Kinder und Eltern entgegen. Erfahrungen aus anderen Ländern und auch unsere Praxis zeigen, dass viele Kinder den konstanten Kontakt mit anderen Kindern zunehmend brauchen. Eine altersdurchmischte Kindergruppe bietet einem Kind in vielerlei Hinsicht mehr Anregungen und Lernmöglichkeiten und fördert in besonderem Masse

das "peer-learning", das Lernen der Kinder untereinander. Jüngere Kinder können sich an den Älteren orientieren und ältere können jüngeren gegenüber Verantwortung übernehmen. Im Verlauf der Kindergartenzeit kann ein Kind vom Jüngsten bis zum Ältesten alle Rollen durchlaufen. Dies ermöglicht ein ausgeprägtes soziales Lernen, da in altersgleichen Gruppen weniger möglich ist. Der Stichtag für den (Kindergarten) Schuleintritt, tritt in den Hintergrund, der Übergang ist fließend.

Vorschulkinder ab 3 Jahren werden am Morgen im Kindergarten integriert und am Nachmittag in die Tagesstruktur. Die Programme und Aktivitäten werden bedürfnissgerecht auf das Alter der Kinder ab 3 Jahren adaptiert und altersgerecht vermittelt. Dabei sind Bewegung und das freie Spiel zentrale Kernelemente unseres Betreuungsalltags.

## **9.2 Bezugspersonenarbeit**

---

Die Kinder im Vorschulalter brauchen verlässliche Bezugspersonen, die mit ihnen liebevoll umgehen und ihre Bedürfnisse einfühlsam erkennen und befriedigen. Dieser Verantwortung sind wir uns bewusst und achten drauf, dass die Kinder neben der verantwortlichen Lehrperson von einer für die Vorschulkinder zuständigen Fachperson betreut werden.

## **9.3 Förderung**

---

Das Kind im Vorschulalter wird allseitig gefördert und erhält Möglichkeiten für vielfältige Sinneserfahrungen, für eine selbständige Bewegungsentwicklung, für das Erkunden von Innen- und Aussenräumen (Spielplatz, Garten, Park, Wald), für kreative Betätigungen und für soziale Kontakte. Es benötigt viele Anregungen für seine kognitive Entwicklung. Seine individuellen Neigungen, Interessen und Bedürfnisse werden beachtet. Am Morgen werden die Vorschulkinder in den Kindergartenalltag integriert. Die Teilnahme an geführten Aktionen ist immer freiwillig und das freie Spielen immer möglich. Die Betreuenden nehmen bei Bastelarbeiten oder anderen Aufgaben Rücksicht auf die Kinder im Vorkindergarten, indem oft eine vereinfachte Version angeboten wird.

## **9.4 Sprachentwicklung**

---

Die Vorschulkinder werden analog den den Kindergartenkinder in einem 'Sprachbad' gefördert Sprachliche Bildung, die frühe Deutschförderung und die Kommunikation durchziehen alle pädagogischen Situationen. Deshalb achten die Lehr- und Betreuungsperson besonders darauf, Aktivitäten mit Worten zu begleiten und Kinder immer direkt anzusprechen. Wir stellen uns auf die Kommunikationsmöglichkeiten der Kinder ein und bemühen uns, sie nicht nur zu verstehen, sondern sie basierend auf ihrem individuellen Entwicklungsstand abzuholen und ihre Interessen in die sprachliche Förderung einzubeziehen. Die Vorkindergartenkinder im Alter von 3 bis 4 Jahren profitieren im Kinderhaus Gampiross besonders davon, dass sie in den Kindergartenalltag integriert sind. Dadurch werden sie kontinuierlich qualitativ sprachlich gefördert und können nahtlos in die nächste Bildungsstufe übergehen. Die konzeptionellen Grundsätze zur frühen Sprachförderung und die diesbezügliche Umsetzung sind im Anhang separat aufgeführt.

## **9.5 Freies Spielen**

---

Besonders wichtig für die Kinder im Vorkindergarten ist ausreichend Zeit für das freie Spiel- alleine oder mit anderen Kindern - mit vielfältigen altersentsprechenden Materialien.

## **9.6 Rückzugsmöglichkeit**

---

Im Kinderhuus Gampiross haben die Kinder die Möglichkeit, sich in die Kuschelecke oder in einen separaten Ruheraum zurückzuziehen. Die Betreuenden achten auf die Ruhephasen des Kindes und begleiten es dazu. Nach Bedarf werden die Gruppen auch aufgeteilt, um die jüngeren Kinder nicht zu überfordern.

## **9.7 Sauberkeitserziehung**

---

Die Intimsphäre des Kleinkindes wird jederzeit gewährleistet und respektiert. Das Wickeln der Wickelkinder ist liebevoll und respektvoll. Wir begleiten die Kinder beim Trockenwerden und Reagieren gelassen, falls dies noch nicht so gut funktioniert.

## **9.8 Eingewöhnung**

---

Unsere Vorschulkinder werden von Anfang an in den Kindergartenbetrieb integriert. Jüngere Kinder benötigen manchmal mehr Zeit zur Eingewöhnung. Daher stehen wir im engen Austausch mit den Eltern und besprechen gemeinsam die Schritte. Eltern sollen Vertrauen zu den zukünftigen Betreuungspersonen aufbauen, um ihre Kinder anvertrauen zu können. Nur wenn dies gelingt, kann das Kind eine Beziehung zu den Betreuungspersonen entwickeln. Eltern können die ersten Tage begleiten, um dem Kind die Eingewöhnung zu erleichtern. Lange Verabschiedungen sind oft schwieriger, daher empfehlen wir kurze und herzliche Abschiede. Wir kontaktieren die Eltern, wenn Kinder längere Zeit nicht zu trösten sind. Uns ist bewusst, dass Eltern in der Eingewöhnungsphase eine Doppelrolle haben: Sie unterstützen den Eingewöhnungsprozess ihres Kindes und bewältigen gleichzeitig ihren eigenen Übergang. Wir erkennen an, dass die Beziehung zwischen Fachbetreuenden und Kind anders ist als die zwischen Eltern und Kind. Unser Ziel ist es, Eltern und Kind beim Übergang zu unterstützen, damit alle ein gutes Gefühl haben und Eltern ihr Kind ohne Sorgen bei uns lassen können.

Der Eingewöhnungsprozess ist zentral, da er nicht nur die Beziehungsqualität zwischen Kindern, Eltern und Fachbetreuern stärkt, sondern auch die Lernbereitschaft und das Wohlbefinden im Vorkindergarten wesentlich prägt. Erfolgreiche Eingewöhnung erfordert eine enge Kooperation zwischen Eltern und Fachbetreuern, die als Basis der Erziehungspartnerschaft dient. Fachbetreuerinnen agieren unterstützend und passen ihre Massnahmen individuell an die Fähigkeiten und Bedürfnisse der Kinder an, um deren Selbstständigkeit und Entwicklungsfortschritte zu fördern.

---

## **10 Familienergänzende Tagesstruktur**

---

### **Schulexterne und vereinsinterne- Mittagstisch- und Nachmittagsbetreuung**

In der familien- und schulergänzenden Tagesstruktur arbeiten pädagogisch ausgebildete Fachpersonen. Sie werden von Zivildienstleistenden und je nachdem von Praktikanten und Praktikantinnen unterstützt. In Bezug auf den Betreuungsschlüssel halten wir uns an die kantonalen Vorgaben und Richtlinien. Die Kinder im Vorschulalter werden in der Tagesstruktur integriert.

### **10.1 Eingewöhnung**

---

Eine gute Eingewöhnung durch den Aufbau einer vertrauensvollen Basis ist für Eltern, Kinder und die Betreuenden wichtig. Das erste Treffen ist ein Besuch, um sich gegenseitig kennen zu lernen. Der Mittagstisch steht den Eltern für ein Probeessen offen. Die Eltern haben die Möglichkeit die Betreuung schrittweise auszudehnen und ihre Kinder in der ersten Zeit flexibler abzuholen. Der erste Monat gilt als Probemonat.

## 10.2 Patenschaft

---

Ältere Kinder übernehmen Patenschaften für jüngere Kinder, um Ängsten vorzubeugen und Konfliktpotential zu minimieren. Dieses Modell fördert das Verantwortungsbewusstsein und die sozialen Kompetenzen der älteren Kinder, während es den jüngeren Kindern Sicherheit und Orientierung bietet. Durch diese unterstützenden Beziehungen wird die Integration aller Kinder in die Gruppe erleichtert und ein harmonisches Miteinander gefördert.

## 10.3 Kindermitwirkung

---

Im Kinderrat besprechen wir Themen der Kinder regelmässig. Ein Kinderbriefkasten sorgt dafür, Kinder am Betreuungsalltag zu beteiligen, die Mitwirkung zu fördern und Sorgen zu deponieren.

## 10.4 Schulkinder und Hausaufgabenbetreuung

---

Für die tägliche Hausaufgaben der Schüler und Schülerinnen steht eine ruhige Umgebung zur Verfügung. Die Betreuungspersonen unterstützen die Schulkinder und knüpfen an deren vorhandene Fähigkeiten an. Im Gampi erhalten die Schulkinder die Freiräume und Rückzugsmöglichkeiten, die sie für ihre Entwicklung benötigen. Wir legen Wert auf eine ausgewogene Balance zwischen Betreuung und frei wählbarer Zeit, um den Alltag der Schulkinder bedürfnisorientiert zu gestalten.

## 10.5 Ernährung und Zvieri

---

Der Mittagstisch (Ernährung und Gestaltung) ist separat unter Punkt 10 zusammengefasst. Ebenfalls pflegen wir jeden Tag ein gemeinsames Zvieri. Dabei stärken wir das Zusammengehörigkeitsgefühl und pflegen das soziale Miteinander. Wir beziehen die Kinder in die Vorbereitung mit ein, führen Ämtli, unterstützen die Kinder bei der Erledigung ihrer Aufgaben und stärken so das Selbstvertrauen. Es ist uns ein Anliegen Kinder für die gesunde ausgewogene Ernährung zu begeistern und sie aktiv an der Zubereitung des Essens und auch Kochens zu beteiligen.

## 10.6 Aktivitäten

---

Nach dem gemeinsamen Mittagessen spielen die Kinder möglichst im Garten. Sie sollen Zeit und Raum für ruhiges Arbeiten (Schulaufgaben), freies Spielen oder auch Nichtstun haben. Der Nachmittag beginnt gemeinsam mit einem Anfangskreis, in dem die Gruppenaktivitäten vorgestellt werden. Wir achten darauf, dass die Kinder in der Gruppe gemeinsame Erfahrungen und Spiele machen und dabei verschiedene Rollen einnehmen können. Die Betreuenden unterstützen die Kinder dabei, sich im Spiel selbst zu organisieren, Spielregeln auszuhandeln und Konflikte zu lösen. Neben freiem Spiel legen wir viel Wert auf ganzheitliche Förderung mit Musik, Bewegung, Geschichten, Rollenspielen und Naturerlebnissen. Das Mal- und Werkatelier ist ebenfalls geöffnet. Regelmässige Ausflüge in den Park, Zoo, Museum sowie saisonale Aktivitäten wie Schwimmen oder Schlittschuhlaufen, Bücherschiff und Spielestrich ergänzen das Programm. Einmal pro Woche findet gemeinsames Turnen in der Missionsturnhalle statt. Wir achten auf vielseitige und häufige Bewegungserfahrungen und verbringen grundsätzlich viel Zeit draussen im grossen Garten.



## 10.7 Wochenstruktur

| Familienergänzende Tagesstruktur (inkl. Vorschulkinder) |                                   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|
| Wochentag   | Mittagstisch<br>12.00 - 14.00 Uhr | Nachmittag Modul 1<br>14.00 - 16.00 Uhr                               | Nachmittag Modul 2<br>16.00 - 18.15 Uhr |
| Montag  | Mittagessen, Hausaufgabenhilfe    | Anfangskreis und Vorstellen der Aktivitäten, Ausflüge, Freies Spielen | Zvieri, Aktivitäten und Freies Spielen  |
| Dienstag  | Mittagessen, Hausaufgabenhilfe    | Gruppenaktivitäten, Turnen in der Turnhalle und Freies Spielen        | Zvieri, Aktivitäten und Freies Spielen  |
| Mittwoch  | Mittagessen, Hausaufgabenhilfe    | Aktivitäten in Gruppen und Ausflüge, Freies Spielen                   |   |
| Donnerstag  | Mittagessen, Hausaufgabenhilfe    | Gruppenaktivitäten und -ausflüge, Freies Spielen                      | Zvieri, Aktivitäten und Freies Spielen  |
| Freitag*  | Mittagessen, Hausaufgabenhilfe    | Aktivitäten in Gruppen oder Freies Spielen, Ausflüge mit der Gruppe   | Zvieri, Aktivitäten und Freies Spielen  |

## 11 Ferienangebot in den Schulferien

Neben der Betreuung in der Tagesstruktur (Tagesbetreuung) bieten wir für Schul- und Gampi-Vorschulkinder während der Schulferien eine weiterführende, bedürfnisorientierte Betreuung an. Unter dem Aspekt "bedürfnisorientierte Ferienbetreuung" verstehen wir die Möglichkeit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf Rechnung zu tragen. Vereinsmitglieder, die Teilzeit arbeiten und ihre Kinder teilweise in den Ferien selbst betreuen wollen, unterstützen wir mit einem Angebot à la carte. In der Ferienbetreuung gelten die gleichen pädagogischen Grundsätze wie während der Schulwochen. Die Rahmenbedingungen basieren auf den kantonalen Vorgaben und Richtlinien.

| Ferienbetreuung à la carte           | Tagesferien en bloc                      |
|--------------------------------------|--|
| einzelne ganze Tag inkl. Verpflegung | ganze Woche alle Tage inkl. Verpflegung  |
| nur für Vereinsmitglieder buchbar    | für externe Kinder und Vereinsmitglieder |

Aktuell decken wir folgende Schulferienwochen ab:

- Die 1. Woche in den Sport- und Faschnachtsferien
- Die Tage vor Ostern
- Die ersten drei Sommerferienwochen
- Je nach Schulferien Tage zwischen Weihnachten-Neujahr-Schulbeginn

Die Altersspanne in der Ferienbetreuung liegt zwischen 3 und 10 Jahren. Unser Angebot wird vom Kanton Basel-Stadt unterstützt und mitfinanziert. Externe Tagesferien-Kinder werden in bestehende Gruppen integriert. Die Bereichsleiter und Fachbetreuer achten besonders darauf, dass sich die Tageskinder gut eingliedern. Durch die Altersdurchmischung und die offenen Gruppenangebote finden sich die Kinder schnell zurecht. In der Ferienbetreuung beginnt der Tag mit einem Morgenkreis, bei dem die Kinder ins Tagesprogramm eingeführt werden.

### **11.1 Programmgestaltung**

---

Wir achten auf ein ausgewogenes, bewegungsreiches Programm und arbeiten mit dem Sportamt Basel-Stadt zusammen. Dazu bieten wir Themen an, die sich gut für den Aufenthalt im Freien eignen. Aktivitäten werden bei gutem Wetter nach draussen verlegt und abwechslungsreich gestaltet. Wir achten darauf, den Kindern eine Auswahl verschiedener Aktivitäten zu bieten. Im Programm sind auch Ausflüge mit der ganzen Gruppe oder in kleinen Gruppen enthalten.

### **11.2 Ernährung und Mahlzeiten**

---

Unser Ernährungskonzept «Fourchette verte – ama-terra» wird auch in der Ferienbetreuung gepflegt. Wir kochen täglich frisch, saisonal und biologisch und nehmen die Mahlzeiten gemeinsam ein, um das Zusammengehörigkeitsgefühl und das soziale Miteinander zu stärken. Die Kinder werden aktiv in die Zubereitung, das Essen und Aufräumen einbezogen, was ihr Selbstvertrauen fördert. Es ist uns ein Anliegen, die Kinder auch in den Tagesferien für gesunde Ernährung zu begeistern..

### **11.3 Personal**

---

In der Ferienbetreuung arbeiten unsere Fachpersonen aus der Tagesbetreuung und der Tagesstruktur. Die Kinder kennen ihre Bezugspersonen und profitieren von stabilen Beziehungen zu Betreuern und anderen Kindern. Die Personalbesetzung gewährleistet die pädagogische Qualität.

### **11.4 Administration**

---

Die Bereichsleitung und das Fachpersonal sind für die Vorbereitung und Durchführung der Aktivitäten in der Ferienbetreuung zuständig. Das Programm wird in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung besprochen und festgelegt. Sie steht mit den verschiedenen Fachstellen in Kontakt. Das Anmeldesystem, die Elternkorrespondenz sowie die Rechnungsstellung und Verbuchung sind administrativ vom Angebot während der Schulwochen unabhängig. Der Personaleinsatzplan basiert auf der Anzahl der angemeldeten Kinder pro Tag.



# Pädagogisches Konzept

## 12 Ein Tag im Gampi - alles unter einem Dach

| <b>Der Morgen: Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren</b> |   |
|--|---|
| 07:30 – 08:30  | Einlaufzeit: Zeit für Gespräche und das Ankommen der Kinder. Kleines Freispiel  |
| 08:45 – 09:00  | Übergang in den Stuhlkreis mit Bücherkiste zum aktuellen Thema  |
| 09:00 – 09:30  | Geführte Aktivität und Rituale im Stuhlkreis: Rhythmik, Geschichten, Kreis- und Sinnesspiele, etc. für alle   |
| 09:30 – 09.50  | Gemeinsames Znüni (Tafel)   |
| 10:00 – 10.40  | Pause und Aufenthalt im Garten bei jeder Witterung  |
| 10.50 – 11.50  | Je nach Thema: Freispiel drinnen und draussen, aber auch geführte Sequenzen in Gruppen (Vorkindergarten / KG-Kinder)  |
| 11.50 – 12:30  | Abschiedsritual und Auslaufen für die Kinder, die abgeholt werden   |
| <b>Der Mittagstisch: Familienergänzende Tagesstruktur</b>                |   |
| 12:00 – 14:00  | Mittagstisch:<br>12.00 Uhr Kinder kommen von den Kindergärten, Mittagessen<br>ab 12.30 Uhr Kinder kommen von den Schulen, Mittagessen<br>13.00 Uhr Pause: Ruhephase, Aufenthalt und Spiel im Garten<br>Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit Hausaufgaben zu machen. Wir unterstützen sie dabei. |
| <b>Der Nachmittag: Familienergänzende Tagesstruktur</b>                  |   |
| 14:00  | Anfangskreis und Vorstellen der Aktivitäten (geführter Stuhlkreis), Bilden von Beschäftigungs- und Ausflugsgruppen oder freies Spiel  |
| 15:30  | Zvieri richten, Kinder, die möchten, helfen mit   |
| 16:00 - 16.45  | Zvieri essen, freies Spiel, diverse Aktivitäten   |
| 16.45  | Freies Spiel oder gemeinsame Aktivitäten  |
| 17:30 – 18:15  | Gemeinsames Aufräumen und Auslaufen, Gespräche mit Eltern   |
| 18:15  | Betriebsschluss   |

---

## 13 Räume

---

Unsere Räume sind ansprechend gestaltet und ermöglichen den Kindern:

- Struktur und Orientierung
- Geborgenheit und Wohlgefühl
- Eigenaktivität und Gemeinschaftserfahrung
- Körper- und Bewegungserfahrung
- Orte für kreatives Malen und Gestalten
- Rückzugsmöglichkeiten und Orte zur Entspannung und zum Schlafen
- Bereiche für ruhiges Spielen, Lesen und konzentriertes Arbeiten

Die Einrichtung der Räume wird kontinuierlich an die Bedürfnisse der Kindergemeinschaft angepasst. Neben den Gruppenräumen steht den Kindern ein grosszügiges Aussenareal zur Verfügung, das vielseitige Bewegungs-, Sinnes- und Entdeckungserfahrungen inmitten einer grünen Oase ermöglicht.

---

## 14 Personal und Qualifikation

---

Die verantwortlichen pädagogischen Bereichsleitungen der Angebote verfügen über anerkannte, qualifizierte Ausbildungen und Weiterbildungen im Bildungs- und Betreuungsbereich basierend auf den kantonalen Richtlinien. Zu ihren Aufgaben zählen die Umsetzung des pädagogischen Konzepts, die Qualitätssicherung und -entwicklung sowie die Teamführung und -entwicklung. Das pädagogische Fachpersonal verfügt über die anerkannte Fachausbildung EFZ und bildet gemeinsam mit den Bereichsleitungen das Stammteam in den Angeboten. Das Team bringt ein breites Repertoire an Fachwissen und Erfahrung mit und zeigt eine hohe Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung. Unterstützt wird es durch weiteres Betreuungspersonal, wie zum Beispiel Zivildienstleistende. Die operative Gesamtverantwortung für die Umsetzung der Vereinsziele der Institution liegt bei der Geschäftsleitung. Sie verfügt über eine qualifizierte betriebswirtschaftliche Ausbildung sowie Weiterbildungen im Personalmanagement und im pädagogischen Bereich.

---

## 15 Qualitätssicherung

---

Im Zentrum steht die gezielte Beobachtung der Kinder. Basierend auf diesen Erkenntnissen werden Anregungen, Aktivitäten und Massnahmen so gestaltet, dass sie die Entwicklung der Kinder und das Zusammenleben in der Gemeinschaft fördern. Die Beobachtungen fokussieren auf die Interessen, Potenziale und Stärken der Kinder, um daraus attraktive Programme und wirkungsvolle Impulse abzuleiten. Die Prozesse zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung einer fachgerechten, professionellen Pädagogik finden kontinuierlich im Austausch mit dem Team in regelmässigen Sitzungen statt und fliessen in die Alltagsgestaltung durch folgenden Prozess ein:

- Regelmässige Diskussion, Reflexion und Evaluation der pädagogischen Arbeit.
- Erfahrungsaustausch, Identifikation und Analyse von Stärken und Verbesserungsbereichen aufgrund von Beobachtungen.
- Gemeinsame Entwicklung und Umsetzung konkreter Massnahmen im Team.
- Planung und Vorbereitung von Aktionen und Projekten.
- Austausch und Zusammenarbeit im Team zur Förderung gemeinsamer Standards.

- Dokumentation und Anpassung der pädagogischen Konzepte basierend auf aktuellen Erkenntnissen und Best Practices Modellen.
- Erfahrungsaustausch mit externen Fachpersonen (Früherkennung, Ergotherapien etc).
- Fortlaufende Weiterbildung und Schulung des Fachpersonals.
- . Bei Bedarf Einbezug einer Supervision.

---

## 16 Bildungs- und Betreuungsphilosophie

---

Mittelpunkt unserer pädagogischen Arbeit sind die Kinder. Wir wollen eine Atmosphäre schaffen, in der sich jedes Kind sicher, geborgen und angenommen fühlen kann. Alle unsere pädagogischen Angebote, vom Kindergarten bis zur Ferienbetreuung, sollen Kindern in allen Situationen Stabilität und Sicherheit vermitteln, sowie die Chancengerechtigkeit unabhängig von sozialer und kultureller Herkunft, Sprache, Religion und Geschlecht fördern. Wir achten auf einen geregelten Tagesablauf, Rituale, partnerschaftlich erarbeitete Regeln und Konstanz in der Bezugspersonenarbeit. Nach dem Prinzip von Pestalozzi «Kopf-Herz-Hand», legen wir grossen Wert darauf, dass die Kinder viel Raum für freies Spiel und selbstbestimmtes Handeln haben und mit allen Sinnen wahrnehmen können. Sie sollen viel Freude an ihrem selbständigen Tun und ihren individuellen Stärken entwickeln. Unser pädagogischer Auftrag umfasst Bildungs- und Betreuungsaufgaben und basiert auf dem:

- Orientierungsrahmen für frühkindliche Bildung, Betreuung und Erziehung in der Schweiz
- Lehrplan 21, 1. Zyklus einschliesslich der Adaption für Kinder im Vorschulalter
- Orientierungsrahmen für Tagesstrukturen von Basel-Stadt

Die Orientierungsrahmen und der Lehrplan 21 bilden das Fundament, an dem sich unsere Institution im pädagogischen Alltag orientiert. Sie beschreiben die grundlegenden Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Kinder benötigen, um ihren Lebensweg zu beschreiten, und wie sie entsprechend ihres Entwicklungsstandes und ihrer Interessen gefördert werden können. Die Umsetzung im pädagogischen Alltag wird als stetiger Prozess gemeinsam mit dem jeweiligen Fach- und Betreuungspersonal im Team erarbeitet.

### 16.1 Unser Bild vom Kind

---

Kinder sind von Geburt an neugierig auf ihre Umwelt, die sie mit allen Sinnen entdecken und verstehen wollen. Sie haben persönliche Eigenheiten, Stärken und Schwächen und brauchen im Alltag Raum und ein stimulierendes Umfeld, um individuelle und vielfältige Erfahrungen zu sammeln. Kinder sollen in ihrer persönlichen Entwicklung gefördert werden, dafür ist ein kindgerechter Lebensrhythmus im Alltag von Bedeutung. Kinder haben Rechte und werden an Entscheidungen beteiligt, wo das möglich ist. Sie sollen partizipieren und ihre eigene Meinung äussern können. Kinder leben in sozialen Gemeinschaften, in denen sie Beziehungen aufbauen und pflegen. Sie entwickeln durch das Miteinander ein stärkeres Gemeinschaftsgefühl und lernen sich mit ihrem Umfeld auseinanderzusetzen.

---

## 17 Pädagogischen Grundsätze und Inhalte

---

Im Kinderhuus Gampiross wird nach dem «Lebensbezogenen Ansatz» (Norbert Huppertz) gearbeitet. In der Lebensbezogenen Pädagogik steht das Denken und Handeln im Einklang mit den grundlegenden Bedürfnissen der Kinder. Diese Bedürfnisse umfassen das, was Kinder für ein erfülltes Leben wirklich

brauchen und unterscheiden sich von blossen Interessen oder Wünschen. Zu den wesentlichen Bedürfnissen der Kinder gehören:

- Zuwendung
- Soziale Einbindung
- Anerkennung
- Gesundes Essen und Trinken
- Nachhaltiger Umgang mit Menschen und Natur

Besonders wichtig sind uns:

- Inhaltlich-thematische Anregungen (Bildung/Förderung)
- Orientierung (Erziehung/Begleitung)
- Freiraum für ihre Entwicklung und Selbstverwirklichung



Wir legen in der Erziehung, Bildung und Betreuung der Kinder Wert auf grösstmögliche...

- **Unabhängigkeit von Erwachsenen:** Wir fördern die Unabhängigkeit der Kinder, um ihnen zu ermöglichen, eigenständige Entscheidungen zu treffen und Probleme selbstständig zu lösen, damit ihre Selbstständigkeit gestärkt wird.
- **Handlungsfähigkeit:** Wir unterstützen die Kinder darin, ihre Fähigkeiten und Talente zu entdecken und zu entwickeln, um sie in die Lage zu versetzen, in verschiedenen Situationen angemessen und selbstbewusst zu handeln.
- **Kompetenz:** Wir fördern die sozialen Fähigkeiten der Kinder durch gemeinsames Spielen und Lernen, um ihre Empathie, Kommunikation und den Aufbau von Beziehungen zu stärken.
- **Naturverbundenheit:** Wir schaffen eine Umgebung, die die natürlichen Bedürfnisse der Kinder respektiert und fördert. Dabei ermöglichen wir ihnen, durch direkte Erfahrungen mit der Natur Verantwortung für sich selbst und ihre Umwelt nachhaltig zu übernehmen. Wir achten darauf, ein tiefes Verständnis für ökologische Zusammenhänge bei den Kindern zu fördern.
- **Partizipation:** Wir beziehen die Kinder aktiv in Entscheidungsprozesse ein, um ihnen zu ermöglichen, ihre Meinungen und Wünsche zu äussern, damit sie ein Gefühl der Zugehörigkeit und Verantwortung entwickeln.
- **Inklusion:** Wir schaffen eine inklusive Umgebung, um sicherzustellen, dass alle Kinder, unabhängig von ihren individuellen Unterschieden und Bedürfnissen, gleichberechtigt teilnehmen und gefördert werden, damit jeder die gleichen Chancen erhält.
- **Gelebte Fehlerkultur:** Wir betrachten Fehler als wertvolle Lernmöglichkeiten, um die Kinder zu ermutigen, neue Dinge auszuprobieren und aus ihren Fehlern zu lernen, damit sie kreative Lösungen finden und wachsen können.

## 17.1 Entwicklungsziele

Es ist uns wichtig, dem Kind ganzheitliche Erfahrungen zu vermitteln nach dem Prinzip "Kopf, Herz, Hand" aber von der Hand in den Kopf!

- Wir stärken die Kinder in Ihrem Selbstbewusstsein, ihrer Autonomie und ihrer Persönlichkeit
- Wir stärken ihr Selbstvertrauen und Vertrauen in die Umwelt durch positive Erlebnisse (Lebensfreude, Lebenszutrauen).
- Wir fördern die Selbstständigkeit und die Selbstbestimmung der Kinder und gehen bewusst mit den Themen Macht, Mit- und Fremdbestimmung um.
- Wir tolerieren in keiner Weise Grenzverletzungen gegenüber Kindern durch Mitarbeitende, sowie unter den Kindern.

- Die Lernsituationen – individuell und innerhalb der Gruppe – werden dem Alter und der geistigen (kognitiven), körperlichen und emotionalen Entwicklung der Kinder angepasst.
- Wir respektieren die kulturelle Herkunft aller Kinder und gehen darauf ein. Im Alltag machen wir sie mit unserer Kultur vertraut und fördern so die Integration.
- Wir fördern die soziale und emotionale Entwicklung der Kinder durch die liebevolle und beständige Unterstützung und durch das alltägliche Zusammenleben in der Gruppe.
- Wir nehmen die Gefühle der Kinder ernst und ermutigen sie, uns ungute Gefühle oder Vorkommnisse zu erzählen.
- Bei Konflikten unterstützen wir die Kinder beim Finden von eigenen Lösungsstrategien und setzen gegebenenfalls Grenzen.
- Wir respektieren die Privat und Intimsphäre der Kinder.
- Wir leiten die Kinder dem Alter entsprechend an, ökologisch zu leben und zu handeln, um Verantwortung für die Natur zu übernehmen.

### **17.1.1 Welche Wege führen zu diesem Ziel?**

- Offene Planung: Die Durchführung von Projekten wird von Anlässen und Gegebenheiten abhängig gemacht. Die Kinder sollen aktiv an der Gestaltung des Programms teilhaben. Ideen und Wünsche der Kinder werden aufgenommen und die Planung wird immer wieder neu angepasst. Dies erfordert ein «sich einstellen und entsprechende Bedingungen schaffen».
- Die Kinder sind Partner und werden als eigenständige Persönlichkeit geachtet. Wir gehen mit dem Kind so um, wie wir wünschen, dass auch mit uns umgegangen wird.
- Wir begreifen uns selbst als Lernende. Wir beobachten die Kinder und versuchen sie dort abzuholen, wo sie im Moment stehen: Ihre persönliche Befindlichkeit, ihre Lebensbedingungen, ihre familiären Hintergründe, ihre soziale, nationale und ethnische Herkunft. Dies setzt ein grosses Interesse an der Lebenssituation der Kinder, eine hohe Flexibilität und ein sich Einlassen auf Prozesse voraus.
- Wir verstehen uns als Begegnungsstätte, in der sich Kinder und Erwachsene kennen lernen und Erfahrungen ausgetauscht, Feste feiern und gegenseitig Hilfe anbieten.
- Wir respektieren das Kind ist in seiner Individualität und achten seine Privatsphäre.
- Wir sorgen für eine anregende Umgebung wie Themen-Tisch mit Gegenständen, Bilderbüchern und Spielen. Die Kinder beteiligen sich am Zusammentragen von Ideen und Material.
- Um eine Fehlerkultur aufzubauen, müssen Fehler erlaubt sein. Darum dürfen die Kinder bei uns Fehler machen, damit sie eine gesunde Neugierde entwickeln, mit Dingen experimentieren, forschen, ausprobieren (Versuch/Irrtum). Der Weg führt über das Fehler erkennen, reflektieren, ändern, Erfolge verbuchen = positive Erlebnisse schaffen.
- Wir legen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern und dem Team: Es sind jederzeit Gespräche zwischen Fachbetreuenden und Eltern möglich.

## **17.2 Geschlechterbewusster Umgang**

---

Wir hinterfragen stereotype Geschlechterrollen und bauen diese ab. Kinder sollen die Freiheit haben, ihre Identität auszudrücken, ohne Angst vor Vorurteilen oder Diskriminierung zu haben. Wir fördern ein respektvolles Miteinander und sensibilisieren die Kinder für die Bedeutung von Akzeptanz und Gleichberechtigung in einer vielfältigen Gesellschaft.

### **17.3 Spielen**

---

Das Spielen ist ein Grundbedürfnis aller Kinder und essenziell für ihre gesunde Entwicklung sowie den Erwerb grundlegender Fähigkeiten. Beim Spielen festigen die Kinder ihre geistige, soziale und sprachliche Entwicklung. Dafür benötigen sie sowohl begleitete als auch frei verfügbare Zeit, die im Gampi-Alltag abwechslungsreich angeboten wird. Bei geführten Aktivitäten stehen die Interessen und Bedürfnisse der Kinder im Mittelpunkt. Ein vielseitiges Angebot an Spielmaterial und Räumen ist den Kindern frei zugänglich.

### **17.4 Schlaf- und Ruhebedürfnis**

---

Das Schlaf- und Ruhebedürfnis der Kinder ist individuell unterschiedlich. Das Betreuungspersonal achtet darauf, dass Kinder ausreichend Erholung erhalten. Kinder, die Schlaf brauchen, werden von ihren Bezugspersonen in den Schlaf begleitet. Kindergärtner:innen und Schüler:innen können ihre Mittagsruhe individuell gestalten, und es gibt Rückzugsmöglichkeiten für Ruhephasen auch ausserhalb der Mittagspause.

### **17.5 Bewegung**

---

Bewegung ist sowohl innen als auch draussen, ein integraler Bestandteil unseres pädagogischen Alltags. Unsere grosszügige Aussenanlage lädt bei jedem Wetter zum Spielen ein. Bewegungserfahrungen sind entscheidend für die motorische und sensorische Entwicklung der Kinder. Durch Bewegung lernen sie ihren Körper kennen, erfahren sich selbst und begreifen ihre Umwelt. Deshalb unterstützen wir die Kinder bei neuen Bewegungsherausforderungen durch gezielte Aktivitäten und ermöglichen ihnen, ihre Grenzen sowie Spiel- und Handlungsräume zu erweitern. Positive vielfältige Bewegungserfahrungen stärken ihr Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein und fördern darüber hinaus die Geschicklichkeit und Koordinations-Fähigkeit der Kinder.

### **17.6 Gesundheit und Wohlfühlen**

---

Gesundheit bedeutet, sich körperlich, seelisch und sozial wohlfühlen (WHO 1986). Wichtige Einflussfaktoren dafür sind neben vielfältigen Bewegungserfahrungen, einer ausgewogenen Ernährung und Hygiene auch die Entwicklung emotionaler Intelligenz und positive Bindungserfahrungen. Vertrauensvolle Beziehungen und die Fähigkeit zur Konfliktbewältigung tragen wesentlich zur sozialen Gesundheit bei. Ebenso wichtig ist die Förderung der Resilienz der Kinder, um ihnen die Bewältigung von Herausforderungen zu ermöglichen. Den Kindern wird ermöglicht, Fähigkeiten zu entwickeln, die ihre Gesundheit und ihr Wohlbefinden stärken. Die Fach- und Betreuungspersonen beobachten, begleiten und unterstützen diesen Prozess aktiv, indem sie eine liebevolle und fördernde Umgebung schaffen und individuelle Bedürfnisse berücksichtigen.

### **17.7 Mitwirkung**

---

Die Kinder werden in Entscheidungsprozesse einbezogen und erhalten Raum zur Mitwirkung. Methoden wie Kindersitzungen und die Einbeziehung in die Alltagsgestaltung fördern ihre selbstverantwortliche Lebensführung und erweitern ihre sozialen Kompetenzen. Anregungen, Ideen und Meinungen der Kinder werden gehört und ernst genommen und in Aktivitäten sowie die Raum- und Alltagsgestaltung integriert.

## 17.8 Sprache und Gesprächskultur

---

Die sprachliche Bildung, Förderung und Kommunikation durchziehen alle pädagogischen Situationen. Kinder erproben Möglichkeiten, sich mit anderen zu verständigen und Erfahrungen zu teilen. Dem sprachlichen Ausdruck und einer gewaltfreien Gesprächskultur schenken die Mitarbeitenden grosse Beachtung. Wir achten darauf, dass Kinder vielfältige Impulse erhalten, um ihre Fähigkeit zu erweitern, Erlebnisse wiederzugeben, Ansichten zu begründen und Gefühle auszudrücken. Lehr- und Betreuungspersonen sind sich ihrer Vorbildfunktion bewusst und unterstützen die Kinder altersgerecht in ihrem Sprachverständnis. Die Sprachförderung erfolgt durch Gespräche, Wiederholen von Wörtern, Vorlesen, gemeinsames Singen sowie freies und begleitetes Spiel. Unsere Standardsprache ist Schweizerdeutsch und Standarddeutsch."

## 17.9 Kinder mit besonderen Bedürfnissen

---

Inklusion und Akzeptanz von Verschiedenheit spielt im Bildungs- Erziehungs- und Betreuungsalltag eine tragende Rolle. Das Ziel der Fachpersonen ist es ein Grundverständnis für die Situation eines jeden Kindes zu entwickeln und den individuellen Bedürfnissen aller Kinder gerecht zu werden. Bei Kindern mit erhöhtem Betreuungsbedarf ist es den Betreuungspersonen deshalb wichtig, das Zusammenspiel von Kind, Eltern und Umwelt zu verstehen. Das Beziehungs- und Bezugspersonenarbeit bezieht sich daher nicht nur auf das Kind, sondern auch auf dessen Umfeld. Wir verstehen uns als Teil des Unterstützungssystem, in welches das Kind eingebettet ist. Bei erhöhtem Betreuungsbedarf klären wir prozessorientiert ab, welche zusätzliche Unterstützung erforderlich ist, und was geleistet werden kann. Wir wenden folgendes Prinzip an:

1. Beobachtung der Situation und Beschreibung, Dokumentation
2. Erfahrungsaustausch im Team und gemeinsame Zielformulierung  
Ziele formulieren wir nach der S M A R T Methode  
spezifisch, messbar, akzeptiert, realistisch, terminiert
3. Ganzheitliche Indikation festlegen, Massnahmen im Team planen, Eltern informieren
4. Festgelegte Massnahmen einheitlich umsetzen
5. Veränderungen und spezifische Entwicklungen dokumentieren, Zielerreichung prüfen und Massnahmen gegebenenfalls anpassen und den Eltern im Gespräch mitteilen

Für eine optimale Betreuung arbeiten wir immer eng mit Eltern, Fachpersonen und Beratungsstellen zusammen. Die konzeptionellen Grundsätze zur Förderung von Kindern mit besonderen Bedürfnissen sind im Anhang separat aufgeführt.

---

## 18 Gestaltung der Sozialen Beziehungen

---

Wir orientieren uns an unserem Leitbild und gestalten unser Miteinander mit den Kindern und aber auch untereinander mit:

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Achtsamkeit</b>     | sind offen, einführend, authentisch, gelassen, rücksichtsvoll, nicht wertend und zugewandt  |
| <b>Wertschätzung</b>   | sind respektvoll, tolerant, freundlich und ehrlich  |
| <b>Verlässlichkeit</b> | sind fair, zuverlässig, verfügbar, stabil, standhaft, geduldig, hilfsbereit und loyal       |
| <b>Verantwortung</b>   | sind flexibel, engagiert, couragiert, belastbar, eigenverantwortlich und verantwortungsvoll |

## **18.1 Interaktionen der Mitarbeiter mit Kindern und untereinander**

---

Basierend auf unseren Grundsätzen zur Gestaltung der sozialen Beziehung sprechen wir miteinander, schauen uns gegenseitig zu, regen an und fordern heraus. Wir achten auf einen zugewandten freundlichen Umgang und ehrlichen Austausch mit den Kindern und untereinander und sind offen für neue Erfahrungen. Wir sind verfügbar und gesprächsbereit und schaffen Raum und Zeit für die Anliegen der Kinder und der Mitarbeiter. Wir begegnen uns einführend und tolerant. Wir sprechen Konflikte courageig an, werten nicht und beziehen die Kinder in den Lösungsprozess mit ein. Wir setzen auf Eigenverantwortung und gehen verantwortungsvoll mit sozialen Interaktionen um. Wir verstehen die Gestaltung der sozialen Beziehungen als wichtige Entwicklungsressource in der täglichen Arbeit mit Kindern, unter Kindern und untereinander. Wir verstehen das Bedürfnis der Kinder nach Eigeninitiative, den Wunsch nach Verantwortungsübernahme und Selbstorganisation. Kinder wollen ihre Ideen, Wünsche und Bedürfnisse einbringen. Wir kennen die Rechte der Kinder und beteiligen sie, wo das möglich ist an Entscheidungen. Wir legen Wert auf ihre eigene Meinung und äussern aber auch unsere Meinung. Wir erarbeiten gemeinsam mit den Kindern wenige aber wichtige Verhaltensregeln. Wir beteiligen sie kindergerecht am Prozess. Wir achten darauf, dass die Regeln sinnvoll und für alle umsetzbar sind. Uns ist wichtig, dass den Kindern klar ist, warum die Abmachungen zu befolgen sind. Die gemeinsam ausgehandelten Regeln beinhalten Kompromisse und Dialoge. Sie sind überprüfbar und wenn notwendig neu verhandelbar. Wir nehmen Störungen oder Nichteinhalten von Regeln seitens der Kinder als Hinweis, dass die Sinnhaftigkeit der Regeln - zwischen dem Bedürfnis, dem Bedarf und dem Interesse der Kinder - in Frage gestellt wird. Daraus können die Überprüfung und Anpassung der Abmachungen folgen. Bei spezifischen Beobachtungen, die Anlass zu einer vertieften Auseinandersetzung geben, tauschen sich die Mitarbeiter in der wöchentlichen Teamsitzung aus. Wir setzen uns differenziert mit einer Situation und der Perspektive der Kinder auseinander. Wir prüfen, ob unsere Interpretation der Beobachtungen Missverständnisse und Widersprüche beinhalten könnte und reflektieren das Verhalten der Kinder und der Mitarbeiter.

## **18.2 Kooperation mit der Elternschaft**

---

Ein vertrauens- und respektvoller Umgang zwischen Eltern und Betreuungspersonen ist entscheidend, damit sich die Kinder bei uns wohl und geborgen fühlen. Regelmässiger Austausch mit den Eltern, wie Tür- und Angelgespräche, jährliche Entwicklungsgespräche und Elternanlässe, vermittelt Sicherheit. Diese integrierte Kommunikation ermöglicht den Eltern, am Leben der Institution teilzuhaben, und macht die Arbeit der Betreuungspersonen transparent.

---

## **19 Ernährung, Tisch- und Esskultur**

---

### **19.1 Gestaltung der Essensituation**

---

Wir stützen uns auf die Empfehlungen der Fachstelle PEP "Gemeinsam essen" ([www.pepinfo.ch](http://www.pepinfo.ch)). Unser Mittagstisch ist Begegnungsort und Bindeglied der Vorschulkinder, der Kindergarten- und der Schulkinder von verschiedenen Schulstandorten. Der Ablauf des Mittagstisches wird so gestaltet, dass die älteren Kinder möglichst selbständig agieren können und die jüngeren Kinder ausreichende Hilfestellung bekommen. Die familiäre Atmosphäre ist uns wichtig. Die Vorschul- und Kindergartenkinder sind vor den Schülern und Schülerinnen am Mittagstisch. Deshalb beginnen wir mit dem Essen früher in kleinen Gruppen. Rituale rund ums Essen sollen das Zusammengehörigkeitsgefühl stärken. Alle Kinder dürfen auch

mal ihr Lieblingsmenü wünschen. Die Kinder sollen lernen, ihnen unbekannte Speisen zu probieren und Rücksicht aufeinander zu nehmen. Wir achten auf eine angenehme Atmosphäre im Gruppenraum und die Kinder beteiligen sich nach dem Essen beim Aufräumen.

## 19.2 Ernährung und Mahlzeiten

Die Mahlzeiten sind im Tagesablauf wichtige Bestandteile und dienen neben dem Ernähren dem sozialen Kontakt der Kinder und Betreuenden untereinander. Die Kinder werden mit «Ämtli» in die Vorbereitung der gemeinsamen Mahlzeiten einbezogen. "Znüni und Zvieri" werden mit den Kindern gemeinsam vorbereitet. Wir sehen diese Zwischenmahlzeiten als gesunde Ergänzung zu der Hauptmahlzeit. Das Mittagessen wird im Kinderhuus Gampi von einem Koch/einer Köchin jeden Tag frisch zubereitet. Wir achten auf eine abwechslungsreiche, ausgewogene, biologische und saisonale Ernährung, kaufen regionale Produkte ein und halten uns an die Richtlinien von «**Fourchette verte - Ama-terra**». Die Mahlzeiten sollen aus ernährungsphysiologischer Sicht den Bedürfnissen der Kinder entsprechen und sie in ihrer Entwicklung unterstützen. Die Ernährung wird deshalb dem Alter der Kinder angepasst. Allfällige Nahrungsunverträglichkeiten werden von den Eltern gemeldet und bei den Mahlzeiten berücksichtigt.

Zur Esskultur gehört auch die Zeit danach. Der Garten ist nach dem Essen für die Kinder offen und steht unter Aufsicht der Betreuenden. Die Kinder sollen Zeit und Raum haben für ruhiges Arbeiten, freies Spielen oder Nichtstun. Kleinere Kinder können nach dem Essen in einem gesonderten Raum ihren Mittagsschlaf machen.



---

## 20 Anhang für detaillierte Förderkonzepte

---

### 20.1 Sprachentwicklung und obligatorische Förderung Deutsch als Zweitsprache

---

#### 20.1.1 Einleitung

Wir betrachten Sprache nicht nur als Mittel zur Verständigung, sondern auch als entscheidenden Baustein für die persönliche, soziale und kulturelle Entwicklung. Unsere pädagogischen Ansätze zur Sprachentwicklung berücksichtigen die Vielschichtigkeit dieser Fähigkeit und fördern eine ganzheitliche Bildung. Der inklusive Ansatz im Kinderhaus Gampiross ermöglicht es auch Vorkindergartenkindern mit Deutsch als Zweitsprache, am Kindergartenprogramm teilzunehmen. Mit einem hohen Betreuungsschlüssel und individueller Förderung werden die sprachlichen Bedürfnisse der Kinder in der frühen Deutschförderung berücksichtigt. Da jeder Spracherwerb sehr individuell verläuft, passt sich die sprachliche Förderung den spezifischen Bedürfnissen der Kinder an.

Die Begleitung und Förderung des sprachlichen Bildungsprozesses ist eine zentrale Aufgabe in der obligatorischen frühen Deutschförderung für Vorschulkinder und Kinder im Kindergartenobligatorium. Unser Fach- und Betreuungspersonal unterstützen die Kinder beim Sprechen lernen und betrachten die Sprachenvielfalt der multikulturellen Gemeinschaft als wertvolle Ressource und Ziel in Bildungsprozessen. Der Zugang zu Büchern, Kunstwerken, Hörspielen und anderen Medien sowie die Begegnungen mit verschiedenen Sprachen bereichern die individuelle Sprachentwicklung der Kinder und fördern ihr Verständnis für das Zusammenleben unterschiedlicher Kulturen

#### 20.1.2 Zuständigkeit

Die frühe Sprach- und Deutschförderung ab 3 Jahren gehört zu den zentralen Aufgaben unseres Angebots und liegt in der Verantwortung der Kindergartenlehrperson. Stetige Weiterbildung ist Teil ihres Berufsauftrag und dient der Kompetenzentwicklung und dem Erhalt der pädagogischen Qualität im Bereich «Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren.». Die Lehrperson wird durch eine qualifizierte Fachperson Betreuung unterstützt. Sie bilden ein Team. Die Lehrperson leitet Kindertagessequenzen, während die Fachbetreuung u.a. zusätzlich Unterstützung für Kinder mit Deutsch als Zweitsprache bietet. Parallel wird das gesamte Betreuungspersonal kontinuierlich in diesem Bereich geschult und sensibilisiert. Ergänzt wird das Team durch Lernende und/oder Zivildienstleistende. Zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des Berufsauftrags ist eine regelmässige Sitzungsstruktur für die Kommunikation und den Austausch im Team implementiert (siehe Betriebskonzept 6.2). Zudem sind die Fachpersonen zur Teilnahme an regelmässigen Weiterbildungen verpflichtet.

#### 20.1.3 Grundlagen zur Förderung in Deutsch vor der Einschulung

Unterschiedliche sprachliche Fähigkeiten führen zu unterschiedlichen Startbedingungen, insbesondere im Vorschul- und Kindergartenalter. Die frühe obligatorische Deutschförderung bildet das Fundament für die Entwicklung der Sprach-, Sozial-, Gesundheits- und Bildungskompetenzen von Kindern. Sie umfasst mehrere Handlungsfelder, um Kinder und Familien im Alter von 3 bis 4 Jahren vor dem Eintritt ins Kindergartenobligatorium zu unterstützen und zu stärken. Kinder im Vorschulalter mit Bedarf an früher Sprach- und Deutschförderung profitieren von der pädagogischen Regelstruktur des Kindergartens, die fließende Übergänge ermöglicht.

In Bezug auf die Handlungsfelder stützen wir uns auf folgende Grundlagen:

- Qualitätsleitfaden «Sprachförderung in Spielgruppen und Kindertageseinrichtungen»
- Qualitätskriterien «das macht gute Sprachförderung aus»
- Lernplan 21, adaptiert auf den individuellen Entwicklungsstand der Vorschulkinder
- Praxisbuch: Nashörner haben ein Horn: Sprachförderung in Spielgruppen und Kitas
- Qualitätsstandards für Kinderbetreuung mit Sprachförderung
- Leitsätze Sprachförderung der Fachstelle Tagesbetreuung und deren Umsetzung

#### **20.1.4 Dokumentation**

Die Erkennung von Förderbedarf erfolgt durch eine Lernstandserhebung und speziell bei der Sprachentwicklung durch eine Sprachstandserhebung. Die individuellen Entwicklungsprozesse jedes Kindes in unserem Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren werden regelmässig dokumentiert, um Beobachtungen, Ereignisse und Ergebnisse nachvollziehbar und transparent darzustellen, besonders auch für die Eltern. Die pädagogische Dokumentation, insbesondere im Bereich der frühen Sprachentwicklung, stellt sicher, dass Vorschulkinder mit obligatorischer Deutschförderung qualitativ begleitet werden. Dabei wird auf Systematik, Regelmässigkeit, Stärkenorientierung, Bildungsorientierung, Kontextbezug und Partizipation geachtet.

#### **20.1.5 Grundsätze und Umsetzung der frühen Deutschförderung**

Sprache ist ein integraler Bestandteil des Alltags von Kindern und findet in vielfältigen Situationen statt – sei es beim Spielen, Gestalten, Singen, Erzählen von Geschichten, beim Händewaschen, beim Essen oder beim An- und Ausziehen. Kinder lernen durch Beziehungen mit ihren Bezugspersonen und den anderen Kindern. Dabei ist die Sprachförderung ein kontinuierlicher Prozess, der Zeit erfordert und spielerisch sowie flexibel gestaltet wird.

Unser Fachpersonal agiert als sprachliches Vorbild, das die Kinder zum Sprechen anregt und auf die non-verbale Kommunikation der Kinder durch Mimik und Gestik achtet. Die Betreuungspersonen nehmen die Äusserungen der Kinder ernst, wiederholen in einfachen Worten, was sie verstanden haben, und fördern den schrittweisen Spracherwerb, insbesondere bei Kindern mit geringen Deutschkenntnissen. Diese Förderung findet im freien Spiel, das einen hohen Stellenwert hat, und in alltäglichen Gesprächen statt. Peer-Learning, bei den Kindern voneinander lernen, ist ebenso ein wesentlicher Bestandteil. Der Kindergartenalltag bietet viele Gelegenheiten, sich durch Lieder, Verse und Bilderbücher an die deutsche Sprache heranzutasten.

Die pädagogische Bereichsleitung sorgt für eine sprachanregende Material- und Raumgestaltung. Eltern werden in den Sprachförderungsprozess miteinbezogen, um eine umfassende und ganzheitliche Unterstützung zu gewährleisten. Der sprachliche Austausch von Erlebtem, Beobachtungen, Ideen und Informationen ist Bestandteil vieler Lebenssituationen der Kinder. Dialoge zwischen Kindern sowie zwischen Kindern und Betreuungspersonen fördern wir aktiv. Sie bilden die Grundlage für ganzheitliche Bildungsprozesse, in die Sprache einbezogen wird.

Zuhören und Verstehen, eigene Ideen und Gefühle äussern sowie Fragen stellen sind zentrale Bestandteile der sich entwickelnden sprachlichen Kompetenz. Fach- und Betreuungspersonen erkennen und nutzen Gesprächsanlässe im Alltag, indem sie darauf achten, dass Kinder Begegnungen mit anderen Kindern haben und laufende Spiele und Gespräche nicht unterbrochen werden. Wenn Gespräche unter Kindern Unterstützung benötigen, begleiten die Betreuungspersonen diese situativ und bedürfnisorientiert, finden dabei eine Balance zwischen Moderation und gewähren lassen. Sie sensibilisieren sich für die Themen der Kinder und nehmen sich, wenn nötig, Zeit für lange Gespräche. Alle interessierten Kinder

sollen ihre Rolle im Gespräch finden können. Die Fachpersonen fördern dies, indem sie zuhörende Kinder in Gespräche einbeziehen und diese mit offenen, weiterführenden Fragen vertiefen.

Eine weitere Aufgabe der Fach- und Betreuungspersonen ist es, die Sprache vielfältig zu gebrauchen. Sie fragen nach der Meinung der Kinder und verbalisieren sowie paraphrasieren verbale und nonverbale Botschaften der Kinder. Die Kinder werden ermuntert, über ihre Erlebnisse zu berichten, wodurch ihre sprachlichen Fähigkeiten gefördert werden. So wird eine ganzheitliche und umfassende sprachliche Unterstützung im Kindergarten- und Betreuungsalltag sichergestellt.

Zusammengefasst richten wir uns bei der frühen Deutschsprachförderung nach den Leitlinien:

- Mimik und Gestik helfen beim Verstehen
- Das Verstandene in Worte fassen
- Singend Sprachen erkunden
- Zusammen ins Bilderbuch eintauchen
- Bilderbuchgespräche gemeinsam gestalten
- Kindergesprächen Zeit und Raum geben

Die Umsetzung der Leitsätze für eine wirksame Sprachförderung im pädagogisch-didaktischen Bereich und besonders im Vorschulbereich verfolgen wir im Kern wie folgt:

1. **Beziehung ermöglicht Spracherwerb:** Wir bauen eine stabile Beziehung zu den Kindern und ihren Eltern auf.
2. **Sprachförderung ist Teil einer ganzheitlichen Entwicklung:** Wir sind uns bewusst, dass Sprachförderung im Betreuungsalltag jederzeit stattfindet.
3. **Mehrsprachigkeit, Sprachenvielfalt und andere Kulturen sind eine Chance:** Wir nehmen Kinder aktiv wahr und begegnen allen Kindern in jeder Situation mit Offenheit, Interesse und Respekt.
4. **Sprachförderung orientiert sich an den Lebenslagen der Kinder und Familien:** Wir passen uns beim Sprechen den Kindern an, beziehen die Eltern partnerschaftlich mit ein und informieren sie regelmässig über die Fortschritte der Kinder.
5. **Die Sprachentwicklung der Kinder wird beobachtet:** Wir beobachten und dokumentieren die Sprechversuche der Kinder und die Entwicklung ihres Spracherwerbs.
6. **Die Betreuenden verstehen sich als sprachliche Vorbilder:** Wir achten auf unsere Ausdrucksweise und Formulierungen untereinander im Team, mit den Kindern und mit den Eltern. Wir gestalten die explizite Sprachförderung spielerisch und flexibel und ermöglichen den Kindern vielfältige Erfahrungen.



## **20.2 Betreuung von Kindern mit besonderem Betreuungsbedarf**

---

Um Kinder erfolgreich zu integrieren, berücksichtigen Lehr- und Betreuungspersonen die Entwicklungsphasen und Besonderheiten jedes Kindes. Alle Kinder, auch jene mit besonderen Bedürfnissen, haben ein Recht auf Förderung und werden in ihrer Einzigartigkeit angenommen. Inklusion und Akzeptanz sind zentral, und wir verstehen uns als Teil des Unterstützungssystems, in dem das Kind eingebettet ist (siehe Pädagogisches Konzept, Punkt 8.8)

### **20.2.1 Integrative Grundhaltung**

- Jedes Verhalten eines Kindes ist sinnvoll aus seiner Perspektive, auch wenn es nicht immer akzeptabel ist. In bestimmten Situationen mag es das einzig mögliche Verhalten aus Sicht des Kindes sein.
- Für Kinder mit besonderen Bedürfnissen ist es essenziell, dass Veränderungen sorgfältig eingeführt und erklärt werden. Zudem müssen diese Veränderungen von allen Mitarbeitenden konsequent umgesetzt werden, um den Kindern maximale Struktur zu bieten, damit sie sich sicher fühlen können.
- Kinder mit besonderen Bedürfnissen benötigen oft wiederholte Übungen, was zusätzliche Zeit und Geduld erfordert, um Massnahmen und Regeln nachhaltig zu etablieren.

### **20.2.2 Geteilte Haltung: Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung, Qualität**

- Das ganze Team des Kinderhuus Gampiross trifft sich zu regelmässigen Sitzungen, sogenannten «Tutti-Sitzungen». Dort werden Themen besprochen und erarbeitet, die den ganzen Betrieb betreffen, unter anderem auch das Thema Integration/Inklusion und eine gemeinsame Haltung dazu.
- Darüber hinaus trifft sich die Bereichsleitung Kindergarten und Tagesstruktur wöchentlich. In diesen Sitzungen werden spezifische Aspekte der Integration und Inklusion diskutiert, die direkt die Tagesabläufe und die individuelle Betreuung der Kinder betreffen. Durch den regelmässigen Austausch können Herausforderungen und Erfahrungen aus dem Alltag direkt in die Gestaltung von integrativen Massnahmen einfließen. Dies fördert nicht nur die Konsistenz in der Anwendung der integrativen Prinzipien, sondern ermöglicht auch eine flexible Anpassung an die Bedürfnisse der Kinder.
- Bei den Sitzungen werden die Handlungsprinzipien reflektiert. Änderungen werden besprochen, im Alltag umgesetzt und erneut reflektiert. Integrative Prinzipien und Anpassungen werden im Team erarbeitet und gegebenenfalls angebotsübergreifend integriert. Dieser kontinuierliche Prozess passt die Prinzipien den aktuellen Bedürfnissen aller Beteiligten an, verbessert sie und entwickelt die integrative Betreuung stetig weiter.
- Spezifisch qualifizierte Fachpersonen wie Heilpädagogen gibt es im Gampi nicht. Kinder, die explizit eine Förderung durch eine solche Fachperson brauchen, werden im Gampi in enger Absprache mit den Eltern betreut. Dies gilt ebenfalls für den Unterricht, respektive die Betreuung im Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe. Hier besteht die Möglichkeit von exklusiver Förderung im Bereich Logopädie und/oder Psychomotorik. Darüber hinaus nimmt das pädagogische Schul- und Fachpersonal regelmässig an Weiterbildungen teil.

### **20.2.3 Integrative Handlungsprinzipien: Bedarfsgerechte Betreuung**

Ein erhöhter Betreuungsbedarf wird zunächst bei Besprechungen innerhalb der pädagogischen Teams aufgrund von Beobachtungen im Betreuungsalltag festgestellt. Zur detaillierteren Beobachtung eines bestimmten Verhaltens nutzen wir einen Beobachtungsbogen. Dieser dient dem Austausch im Team und hilft uns, gezielte pädagogische Massnahmen zu planen. Es ist uns wichtig, die Eltern frühzeitig einzubeziehen und sie über unsere Beobachtungen und geplanten Schritte zu informieren. Falls ein erhöhter Betreuungsbedarf angebotsübergreifend festgestellt wird, was nicht zwingend der Fall sein muss,

erfolgt eine enge Abstimmung zwischen den Bereichsleitungen und der Geschäftsleitung und wird mit den Eltern umfassend besprochen.

#### **20.2.4 Organisation und Gestaltung der integrativen Betreuung**

- Die Betreuungssettings von Kindern mit speziellen Bedürfnissen sind so divers wie die Kinder selbst. Grundsätzlich wird jedes Kind so angenommen, wie es ist, was nicht bedeutet, dass jedes Verhalten akzeptiert wird. Das oberste Ziel im Kinderhaus Gampiross ist das friedliche Miteinander aller Kinder und Mitarbeitenden. Dieses Ziel erarbeiten wir uns täglich. Unter anderem, indem wir unsere gemeinsame integrative Haltung mit konkretem Handeln praktisch umsetzen. Ein bedarfsgerechtes Betreuungssetting wird für jedes Kind von den Mitarbeitenden gestaltet und verantwortet. In die Umsetzung dieser Betreuungssettings wird jedes im Gampiross betreute Kind im Sinn unserer pädagogischen Grundsätze miteinbezogen. Punkt 8, 1 bis 3 unseres Betriebskonzepts.
- Die Zuständigkeiten sind im Kinderhaus Gampiross nach den jeweiligen Angeboten/Bereichen (Bereichsleitung Kindergarten mit betreuter Einstiegsstufe ab 3 Jahren und Bereichsleitung Tagesstruktur) geregelt. Für Kinder, die beide Angebote besuchen wechselt die Zuständigkeit nach Tageszeit. Die Mitarbeitenden der jeweiligen Bereiche und insbesondere die Leitungspersonen dieser stehen aber in täglichem Austausch. Ausserdem findet bei den wöchentlichen Sitzungen ein regelmässiger Austausch statt. Das systematische Vorgehen fördert nicht nur eine hohe Qualität der Betreuung, sondern unterstützt auch eine adaptive und reaktionsfähige Umgebung, in der die Bedürfnisse des einzelnen Kindes berücksichtigt und unterstützt werden.

#### **20.2.5 Zusammenarbeit: Integration relevanter Bezugs- und Fachpersonen**

Das Kinderhaus Gampiross arbeitet in den verschiedenen Angebotsbereichen mit angrenzenden Fachinstitutionen, Fachstellen des Erziehungsdepartements und qualifizierten Fachpersonen zusammen, sowie mit den Lehrpersonen und Schulleitungen der Schulstandorte. Sie unterstützen aktiv und situationsgerecht beim Problemlösungsprozess. Die Geschäftsleitung begleitet den Prozess von Anfang an. Wir arbeiten mit der Fachstelle für Förderung und Integration im Bereich der Logopädie und Psychomotorik zusammen und im Bereich von Entwicklungsverzögerungen mit dem Schulpsychologischen Dienst und dem Zentrum für Frühförderung. Für gesundheitliche Fragen stehen uns die Medizinischen Dienste BS zur Verfügung. Wir sind im Gespräch mit den Eltern und machen sie auf mögliche Beratungsstellen und unterstützende Institutionen aufmerksam. Wir helfen mit und fördern den diesbezüglichen Austausch. In Notsituationen bieten wir in Absprache mit den Eltern Hilfestellung und zusätzliche Betreuung an, sofern es unsere Ressourcen erlauben.

